

REJESTR CZYNNOŚCI PRZETWARZANIA

W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. AKCJI III MOST W PRZYBYSŁAWICACH

L.p.	Cel przetwarzania	Kategorie osób które dane są przetwarzane	Kategorie danych osobowych	Kategorie odbiorców	Przekazanie danych do państwa trzeciego	Nazwa państwa trzeciego	Dokumentacja zabezpieczeń	Planowane terminy	Ogólny opis techniczny
1.	Rekrutacja nauczycieli, pracowników pomocniczych, administracyjnych	Kandydaci do pracy	Dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane o wykształceniu, stażu pracy, uprawnieniach zawodowych, informacja z Krajowego Rejestru Karnego w przypadku nauczycieli	Dane nie są przekazywane innym podmiotom	NIE	N/D	N/D	Po zakończeniu procesu rekrutacyjnego	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Kontrola dostępu do systemu informatycznego, dostęp tylko dla osób upoważnionych
2.	Rejestr pracowników, akta osobowe pracowników i ewidencji czasu ich pracy	Pracownicy pomocniczy: sprzętaczki, pracownicy gospodarczy, administracyjni i oraz nauczyciele	Dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane o wykształceniu, przebiegu pracy, absencji (urlopy, zwolnienia lekarskie, rehabilitacyjne, szkoleniowe i inne), dane o zakresie obowiązków, stawce wynagrodzenia, karach i nagrodach oraz inne dane wymagane zgodnie z Kodeksem Pracy	ZUS, inne firmy ubezpieczeniowe - dotyczy tylko osób posiadających polisy ubezpieczeniowe	NIE	N/D	N/D	50 lat [art. 51u ust 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 tj.)]	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Kontrola dostępu do systemu informatycznego, dostęp tylko dla osób upoważnionych

3.	Zgłoszenie pracowników i członków ich rodzin do ZUS, ich aktualizacja i przekazywanie danych o zwolnieniach.	Pracownicy pomocniczy :sprzątaczk, pracownicy gospodarczy, administracyjn i oraz nauczyciele	Dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane o Oddziale NFZ oraz inne dane wymagane w formularzu zgłoszenia ZUS ZUA -zgłoszenie, ZUS IUA - zmiana danych, ZUS ZWUA - wyrejestrowanie, ZUS ZCNA -zgłoszenie członka rodziny, ZAS - wnioski o ustalenie okresu zasiłkowego, OL-2 - wnioski o kontrolę zaświadczeń lekarskiego, Z15a - zgłoszenie opieki nad dzieckiem, Z15B - zgłoszenie opieki nad innym członkiem rodziny	ZUS, inne firmy ubezpieczeniowe - dotyczy tylko osób posiadających polisy ubezpieczeniowe	NIE	N/D	N/D	50 lat [art. 125a ust 4 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2017 r., poz.1383)]	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Kontrola dostępu do systemu informatycznego, dostęp tylko dla osób upoważnionych
4.	Rozliczenia z pracownikami, wypłata wynagrodzeń, naliczanie obciążeń oraz naliczanie składek do ZUS	Pracownicy pomocniczy :sprzątaczk, pracownicy gospodarczy, administracyjn i oraz nauczyciele	Dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane kadrowe (wysługa lat pracy, stawka wynagrodzeń), dane o czasie pracy, przyznanych nagrodach, potrąceniach (składki związkowe, zajęcia komornicze itp.) numery kont dla przelewów bankowych pracownika	Banki, urzędy skarbowe, ZUS, inne firmy ubezpieczeniowe - dotyczy tylko osób posiadających polisy ubezpieczeniowe,	NIE	N/D	N/D	50 lat [art. 125a ust 4 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2017 r., poz.1383)]	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Kontrola dostępu do systemu informatycznego, dostęp tylko dla osób upoważnionych

5.	Rekrutacja uczniów do szkół podstawowych	Kandydaci, rodzice, opiekunowie prawni	Imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość; adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym	organ prowadzący	NIE	N/D	N/D	1 rok [art. 160 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59)]	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Kontrola dostępu do systemu informatycznego, dostęp tylko dla osób upoważnionych
----	--	--	--	------------------	-----	-----	-----	--	--

			wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą, oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata						
6.	Ewidencja uczniów	Uczniowie szkoły	Dane identyfikacyjne ucznia (imię, nazwisko data i miejsce urodzenia, numer PESEL), Adres zamieszkania ucznia, Dane o rodzicach (imię, nazwisko adres zamieszkania - jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia, Datę rozpoczęcia nauki, oddział do którego przyjęto oraz datę ukończenia szkoły albo datę i przyczynę jej opuszczenia.	Dane są przekazywane do Systemu Informacji Oświatowej na podstawie art. 14 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o Systemie Informacji Oświatowej Dz. U. 2017, poz. 2159)	NIE	N/D	N/D	10 lat	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Kontrola dostępu do systemu informatycznego, dostęp tylko dla osób upoważnionych
7.	Prowadzenie dziennika lekcyjnego i	Uczniowie szkoły, Rodzice,	Dane identyfikacyjne ucznia (nazwisko, imiona, data i miejsce	Dane są przekazywane wyłącznie	NIE	N/D	N/D	10 lat	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych,

	dokumentacji ucznia	Nauczyciele	urodzenia) Adres zamieszkania, Dane o rodzicach (imię, nazwisko adres zamieszkania, adresy poczty elektronicznej, numery telefonów). Imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia, tygodniowy plan zajęć) Tematy zajęć i obecności, nieobecności (usprawiedliwione i nieusprawiedliwione). Oceny (bieżące, śródroczne, roczne Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania, Świadectwa, Arkusze ocen, Wyniki egzaminów.	uprawniony m rodzicom.					dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Kontrola dostępu do systemu informatycznego, dostęp tylko dla osób upoważnionych
8.	Prowadzenie dziennika korespondencji	Nadawcy i adresaci korespondencji	Imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail	N/D	NIE	N/D	N/D	Po upływie 3 lat od zakończenia roku, w którym korespondencja wpłynęła	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Kontrola dostępu do systemu informatycznego, dostęp tylko dla osób upoważnionych

9.	Prowadzenie dokumentacji z egzaminów	Uczniowie	Imię i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, data i miejsce urodzenia, płeć, oznaczenie oddziały, numer ucznia w dzienniku lekcyjnym, informację o języku obcym nowożytnym z którego uczeń przystępuje do egzaminu, informacje o uczniach, którzy zamierzają przystąpić do egzaminu z danego przedmiotu w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym	N/D	NIE	N/D	N/D	Po upływie 25 lat od roku kalendarzowego o następującego po roku, w którym dokumentacja została wytworzona OKE, natomiast dokumentacja organizacji i przebiegu egzaminów po 5 latach	
10.	Pomoc psychologiczno-pedagogicznej	dzieci wymagające opieki psychologiczno-pedagogicznej	Imię i nazwisko dziecka, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, imiona rodziców, informacja dotycząca niepełnosprawności, oraz inne niedostosowania	N/D	NIE	N/D	N/D	W przypadku dokumentacji badań dziecka po upływie 10 lat od roku kalendarzowego o w którym wytworzono dokumentację, w przypadku dzienników	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Kontrola dostępu do systemu informatycznego, dostęp tylko dla osób upoważnionych

								zająć po upływie 5 lat od roku kalendarzowego następującego po roku w którym zakończono prowadzenie dziennika lekcyjnego	
11	Organizacja wycieczek szkolnych	Uczniowie uczestniczący w wycieczkach szkolnych, opiekunowie wycieczek, rodzice lub opiekunowie prawni	Imię i nazwisko ucznia, opiekuna, rodzica lub opiekuna prawnego, numer PESEL ucznia	N/D	NIE	N/D	N/D	Po upływie 5 lat od wytworzenia dokumentacji	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Kontrola dostępu do systemu informatycznego, dostęp tylko dla osób upoważnionych
12	Monitoring budynku szkoły z zewnątrz i wewnątrz (monitoring wizyjny)	Uczniowie, nauczyciele, pozostali pracownicy, rodzice, stażyści, praktykanci, osoby postronne	Wizerunek	N/D	NIE	N/D	N/D	Po upływie 21 dni od momentu rozpoczęcia dokonywania zapisu	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Kontrola dostępu do systemu informatycznego, dostęp tylko dla osób upoważnionych
13	Dokumentacja	Uczniowie,	Imię i nazwisko	N/D	NIE	N/D	N/D	Po upływie 25	Zamykane szafy w

	uchwał Rady Pedagogicznej	nauczyciele	ucznia, klasa, oceny, średnie, zachowanie, imię i nazwisko nauczyciela					lat od momentu przekazania do archiwum	pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Kontrola dostępu do systemu informatycznego, dostęp tylko dla osób upoważnionych
14	Ewidencja wydanych świadectw, świadectw ukończenia szkoły, legitymacji szkolnych, dyplomów, zaświadczeń o szczegółowych wynikach sprawdzianu z OKE	Uczniowie, absolwenci	Imię i nazwisko, numer PESEL ucznia lub absolwenta, numer wydanego dokumentu, data odbioru, podpis ucznia lub absolwenta	N/D	NIE	N/D	N/D	Po upływie 5 lat od daty wydania legitymacji	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Kontrola dostępu do systemu informatycznego, dostęp tylko dla osób upoważnionych
15.	Ewidencja czytelników biblioteki szkolnej	Czytelnicy biblioteki szkolnej	Imię i nazwisko ucznia, klasa	N/D	NIE	N/D	N/D	Po upływie 10 lat od roku kalendarzowego następującego po roku w którym wytworzono dokumentację	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Kontrola dostępu do systemu informatycznego, dostęp tylko dla osób upoważnionych