**Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora Niepublicznego Przedszkola w Pasiece Otfinowskiej w roku szkolnym 2019/2010**

**Wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku szkolnym 2018/2019**

Znaczna część dzieci wymaga pomocy logopedycznej.

Dzieci pochodzące z Anglii porozumiewają się tylko w języku angielskim.

Dzieci biorą aktywny udział w konkursach przedszkolnych i międzyszkolnych.

Poziom funkcjonowania dzieci jest zróżnicowany.

Wykorzystywane są różne metody i środki tak, aby wpływać na wszechstronny rozwój dzieci.

**EWALUACJA WEWNĘTRZNA**

- przedmiot ewaluacji wewnętrznej i terminy jej przeprowadzania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot ewaluacji.Zakres wymagań. | Termin przeprowadzenia ewaluacji.Osoby odpowiedzialne. |
| 1. | Wybór wymagań do ewaluacjiDzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej. | 29.08.2019 - dyrektor, rada pedagogicznaX 2019 - opracowanie zagadnień kluczowych do ewaluacji; opracowanie narzędzi do ewaluacji XI 2019 - przeprowadzenie badania, zbieranie informacjiI 2020 - opracowanie wyników i wniosków z ewaluacjiII 2020 - przedstawienie radzie pedagogicznej raportu z badańSkład zespołu: Joanna Klimek – Połetek Małgorzata Konop, Magdalena Moskal |
| 2. | Zestaw programów wychowania przedszkolnego.  | 10.09.2019 - zebranie opinii nauczycieli o słuszności wyboru programów wychowania przedszkolnego - analiza programów wychowania przedszkolnego pod kątem zgodności z podstawą programową, 24.09.2019 - przedstawienie radzie pedagogicznej zatwierdzonego zestawu programów wychowania przedszkolnegoMałgorzata Konop, Magdalena Moskal,  |

**KONTROLA**

- tematyka i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Tematyka kontroli | Termin przeprowadzenia kontroli |
| 1. | Wdrażanie podstawy programowej wychowania przedszkolnego:* czy miesięczny plan dydaktyczny nauczyciela zgodny jest z zawartością treści programowych,
* zapisy w dzienniku zajęć – prawidłowość wpisów do dzienników zajęć.
 | 09.2019 11.2019 01.2020 03.2020 05.2020  |
| 2. | Prawidłowość i terminowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania wynikającej z przepisów rozporządzenia oraz dokumentacji uzupełniającej obowiązującej w przedszkolu:upoważnień do odbioru dzieci, zgody rodziców na wykorzystanie wizerunku dziecka,zgłoszeń dzieci na zajęcia z religii.Zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu;zajęcia logopedycznereligiajęzyk angielskizajęcia korekcyjno – kompensacyjnezajęcia rewalidacyjnezajęcia rytmiczne | 09.201901.2020 05.2020  |
| 3. |  Formy współdziałania nauczyciela z rodzicami dzieci. | 11.2019 02.2020 05.2020  |
| 4. | Efekty realizowanych przez specjalistów form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci i rodziców (skuteczność udzielanej przez przedszkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej). | 01.2020 06.2020  |
|  5. | Prawidłowość i terminowość prowadzenia dokumentacji przebiegu obserwacji pedagogicznych i diagnozy przedszkolnej – analiza dokumentacji nauczyciela:* arkusze obserwacji,
* arkusze diagnozy,
* informacje o gotowości szkolnej
 | 11.2019 03.2020 05.2020  |

**OBSERWACJA**

- zadania wynikające z nadzoru prowadzonego w poprzednim roku szkolnym.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot obserwacji  | Cel obserwacji | Rodzaj obserwowanych zajęć/ czynności prowadzonych przez nauczyciela  | Termin  | Narzędzia obserwacji  | Prowadzący obserwacje  |
| **Obserwacje kontrolno-oceniające** |
| Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego.  | Stosowanie przez nauczyciela zaleconych warunków i sposobu realizacji podstawy programowej. | Zajęcia wychowawczo-dydaktyczne  | raz w roku każda nauczycielka | Arkusz obserwacji zajęć | Dyrektor |
| Wspomaganie wszechstronnego rozwoju dziecka zgodnie z indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi.Doskonalenie procesu wspomagania i rozwoju dzieci. | Zajęcia wychowawczo-dydaktyczne |
| **Obserwacje doradczo-doskonalące** |
| Przedszkole współpracuje z rodzicami na rzecz rozwoju ich dzieci.  | Formy współpracy nauczyciela z rodzicami wspierają rodziców w wychowywaniu dzieci. | Zebrania z rodzicami,uroczystości przedszkolne z udziałem rodziców, zajęcia otwarte. | raz w roku nauczycielki grup | Arkusz obserwacji zebrań, uroczystości, zajęć. | Dyrektor |
| **Obserwacje diagnozujące** |
| Nabywanie przez dzieci umiejętności niezbędnych do podjęcia nauki w szkole. |  |  | majczerwiecnauczycielka grupy starszej | Arkusz obserwacji zajęć | dyrektor |

**WSPOMAGANIE**

- zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań

**Harmonogram i tematyka narad.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| termin | Rodzaj posiedzenia rady pedagogicznej | tematyka |
| 28.08.2019r. | organizacyjne | **Porządek posiedzenia:** Otwarcie zebrania i powitanie zebranych. Przedstawienie porządku zebrania i jego zatwierdzenie.Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z ostatniej rady pedagogicznejZatwierdzenie rocznego planu pracy na nowy rok szkolny.Przedstawienie  arkusza organizacji pracy.Opinia rady pedagogicznej w sprawie tygodniowego rozkładu zajęć. Przedstawienie i przyjęcie do realizacji planu nadzoru pedagogicznego wraz z załącznikami, harmonogram obserwacji zajęć Sprawy bieżące. |
| 14.11.2019r. | szkoleniowe | **Porządek posiedzenia:**Otwarcie zebrania i powitanie zebranych.Przedstawienie porządku zebrania i jego zatwierdzenie.Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z ostatniej rady pedagogicznejSzkolenie rady pedagogicznej.Sprawy bieżące. |
| 17.02.2020r. | podsumowujące | **Porządek posiedzenia:**Otwarcie zebrania i powitanie zebranych.Przedstawienie porządku zebrania i jego zatwierdzenie.Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.Analiza realizacji wniosków z poprzedniej rady pedagogicznej.Przedstawienie sprawozdań pracy  za pierwsze półrocze działalności wychowawczo-dydaktycznej w przedszkolu w poszczególnych oddziałach przedszkolnych.Informacje dyrektora o nadzorze pedagogicznym sprawowanym w I półroczu.Wnioski i kierunki zadań na II półroczeSprawy bieżące. |
| 2.04.2020r. |  szkoleniowe | **Porządek posiedzenia:**Otwarcie zebrania i powitanie zebranych.Przedstawienie porządku zebrania i jego zatwierdzenie.Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z ostatniej Rady PedagogiczneSzkolenie Rady Pedagogicznej.    Sprawy różne. Komunikaty. |
| 30.06.2020r. | podsumowujące | **Porządek posiedzenia:**Otwarcie zebrania i powitanie zebranych. Przedstawienie porządku zebrania i jego zatwierdzenie.Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.Analiza pracy nauczycieli w II półroczu – sprawozdania.Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego dyrektora: ocena stopnia wykonania zadań wynikających z planu rocznego, informacja o wynikach z nadzoru pedagogicznego, zatwierdzenie wniosków do pracy na kolejny rok szkolny.Sprawy bieżące. |

**Doskonalenie nauczycieli**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Zakres wspomagania | Zadania do realizacji |
| 1. | Wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli:  - badanie potrzeb i oczekiwań nauczycielek w zakresie doskonalenia. | Opracowanie planu doskonalenia nauczycieli w ramach WDN i organizacjawewnętrznego doskonalenia nauczycieli. |
| 2. | Przedstawienie wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Określenie kierunków do dalszej pracy. | Opracowanie sprawozdania z realizacji planu nadzoru pedagogicznego.Wykorzystywanie wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy przedszkola. |
| 3. | Udział nauczycieli w zewnętrznych formach doskonalenia nauczycieli. |  |

**MONITOROWANIE**

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | Zakres monitorowania - źródła informacji |
| 1. | Gotowość dziecka do podjęcia nauki w szkole. Prawidłowość i terminowość przeprowadzania diagnozy przedszkolnej.  |
| 2. | Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego pod kątem systematyczności.Analiza:* miesięcznych planów pracy wychowawczo-dydaktycznej
* zapisów w dziennikach zajęć.
 |
| 3.  | Nauka języka obcego w przedszkolu. |
| 4. | Współpraca przedszkola z rodzicami (formy współdziałania nauczyciela z rodzicami).  |
| 5. | Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w przedszkolu.  * lustracja sal
* analiza dokumentacji związanej z organizacją wycieczek
* analiza zapisów w dziennikach zajęć
* obserwacja organizacji zabaw na palcu zabaw
* organizacja wycieczek w ciągu całego roku.
 |