**Roczny Plan Pracy**

**Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Akcji III Most**

**w Przybysławicach**

**na rok szkolny 2020/2021**

**Roczny plan pracy  szkoły zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 28.08.2020r.**

**Zarządzanie i organizacja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadanie** | **Odpowiedzialny** | **Termin** |
| 1. | Przydział obowiązków służbowych wszystkim pracownikom. | Dyrektor szkoły | wrzesień |
| 2. | Opracowanie Rocznego planu pracy szkoły. | Dyrektor szkoły | sierpień |
| 3. | Opracowanie Programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły. | Dyrektor szkoły | sierpień |
| 4. | Tworzenie i monitorowanie pracy zespołów przedmiotowych | Dyrektor szkoły | cały rok |
| 5. | Zachęcanie nauczycieli do realizowania innowacji pedagogicznych. | Dyrektor szkoły | cały rok |
| 6. | Aktualizacja dokumentów szkoły i dostosowanie ich do obowiązującego prawa. | Dyrektor szkoły | wrzesień |
| 7. | Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego. | Dyrektor szkoły | do 15 września |
| 8. | Pełnienie nadzoru pedagogicznego. | Dyrektor szkoły | cały rok |
| 9. | Opracowanie arkusza organizacji szkoły. | Dyrektor szkoły | do końca kwietnia |
| 10. | Przygotowanie i organizacja przebiegu egzaminu ósmoklasisty. | Dyrektor szkoły | wg harmonogramu ogłoszonego przez dyrektora CKE |
| 11. | Współpraca ze środowiskiem lokalnym oraz różnego rodzaju  instytucjami. | Dyrektor szkołyWszyscy nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni | cały rok |
| 12. | Kształtowanie pozytywnego wizerunku szkoły. | Dyrektor szkołyWszyscy nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni | cały rok |
| 13. | Umożliwienie nauczycielom zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego. | Dyrektor szkoły | cały rok |
| 14. | Dbanie o aktywny udział rodziców w życiu szkoły. | Dyrektor szkołyWszyscy nauczyciele | cały rok |
| 15. | Monitorowanie działań wynikających z realizowanych w szkole programów, i projektów. | Dyrektor szkoły | cały rok |
| 16. | Wymiana doświadczeń, rady szkoleniowe. | Dyrektor szkołyNauczyciele | wg harmonogramu |
| 17. | Organizowanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole. | Dyrektor szkoły | wrzesień |
| 18. | Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki. | Dyrektor szkoły | cały rok |

**Działalność dydaktyczna**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadanie** | **Odpowiedzialny** | **Termin** |
| 1. | Realizowanie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych.  | Wszyscy nauczyciele | cały rok |
| 2. | Realizowanie podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2020/2021 | Wszyscy nauczyciele | cały rok |
| 3. | Podejmowanie działań innowacyjnych w szkole. | Wszyscy nauczyciele | cały rok |
| 4. | Rozwijanie kompetencji matematycznych uczniów. | Wszyscy nauczyciele | cały rok |
| 5. | Rozwijanie samodzielności, innowacyjności i kreatywności uczniów. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych. | Wszyscy nauczyciele | cały rok |
| 6. | Rozbudzanie zainteresowania czytelnictwem. | Wszyscy nauczycieleBibliotekarz | cały rok |
| 7. | Organizowanie pracy zespołów przedmiotowych.  | Przewodniczący zespołów | cały rok |
| 8. | Indywidualizowanie pracy z uczniem. | Wszyscy nauczyciele | cały rok |
| 9. | Organizowanie oraz udział  w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych. | Wszyscy nauczyciele | cały rok |
| 10. | Uwzględnianie w pracy z uczniem zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno – pedagogicznej. | Wszyscy nauczyciele | cały rok |
| 11. | Diagnoza uczniów klas I i IV. | Nauczyciele uczący w kl. I i IV | wrzesień/ październik |
| 12. | Badanie i analizowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów. | Nauczyciele wyznaczonych przedmiotów | wg harmonogramu |
| 13. | Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów; określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów. | Wszyscy nauczyciele | cały rok |
| 14. | Kontrola właściwego i systematycznego oceniania uczniów przez nauczycieli. | Dyrektor szkoły | cały rok |
| 15. | Wspieranie uczniów klas VII i VIII w wyborze dalszej ścieżki kształcenia. | Dyrektor szkołyNauczycieleWychowawcy klas | cały rok |
| 16. | Systematyczna ewaluacja procesu dydaktycznego i wychowawczego, dokonywanie niezbędnych modyfikacji w celu uzyskania maksymalnej efektywności i podniesienia poziomu jakości pracy szkoły. | Dyrektor szkołyWszyscy nauczyciele | cały rok |
| 17. | Promowanie zdrowego stylu życia. | Wszyscy nauczyciele  | cały rok |
| 18. | Profilaktyka uzależnień. | Wszyscy nauczyciele | cały rok |

**Działalność wychowawczo- opiekuńcza**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania** | **Odpowiedzialny** | **Termin** |
| 1. | Realizacja działań określonych w programie wychowawczo- profilaktycznym  | Wszyscy nauczyciele | cały rok |
| 2. | Monitorowanie i diagnozowanie zachowań uczniów. | Wszyscy nauczyciele | cały rok |
| 3. | Organizowanie akademii i imprez szkolnych, wycieczek, warsztatów, spotkań z ciekawymi ludźmi. | Wszyscy nauczyciele | cały rok |
| 4. | Współpraca  z rodzicami, specjalistami i instytucjami w celu wzmocnienia roli wychowawczej szkoły. | Dyrektor szkołyNauczyciele | cały rok |
| 5. | Dbanie o właściwe przygotowanie każdego ucznia do roli odpowiedzialnego członka demokratycznego państwa poprzez doskonalenie pracy Samorządu Uczniowskiego. | Opiekun SU | cały rok |
| 6. | Propagowanie wolontariatu poprzez udział w akcjach dobroczynnych. | Opiekun grypy wolontariackiej | cały rok |
| 7. | Propagowanie zdrowego stylu życia oraz aktywnego sposobu spędzania czasu wolnego. | NauczycieleWychowawcy klas | cały rok |
| 8. | Podjęcie działań promujących pozytywne wzorce zachowań. | Wszyscy  nauczyciele | cały rok |
| 9. | Wychowanie do wartości przez kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych. | Wszyscy nauczyciele | cały rok |
| 10. | Propagowanie edukacji regionalnej. | Wszyscy nauczyciele | cały rok |
| 11. | Wspomaganie rozwoju dziecka na każdym etapie. | Wszyscy nauczyciele | cały rok |
| 12. | Organizowanie opieki uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej. | Wychowawcy klas | w miarę potrzeb |
| 13. | Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków naukii pracy. | Dyrektor szkoły | cały rok |
| 14. | Rzetelne i planowe wykonywanie swoich obowiązków związanych z wychowaniem i opieką nad dziećmi. | Wszyscy nauczyciele | cały rok |
| 15. | Kultywowanie  ceremoniału szkolnego oraz tradycji szkolnych, lokalnych i narodowych. | Wszyscy nauczyciele | cały rok |
| 16. | Przeprowadzenie próbnej ewakuacji budynku w przypadku zagrożenia. | Dyrektor szkoły | październik |
| 17. | Propagowanie zachowań proekologicznych. | Wszyscy nauczyciele | cały rok |
| 18. | Budowanie przyjaznego klimatu w szkole, sprzyjającego harmonijnemu rozwojowi uczniów. Zapewnienie uczniom poczucia bezpieczeństwa, akceptacji, poszanowania ich godności i praw. | Dyrektor szkołyWszyscy pracownicy | cały rok |
| 19. | Kształtowanie postaw tolerancji wobec odmienności kulturowych, religijnych, rasowychi światopoglądowych. | Wszyscy nauczyciele | cały rok |

**Współpraca ze środowiskiem lokalnym i promocja szkoły**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania** | **Odpowiedzialny** | **Termin** |
| 1. | Zaangażowanie rodziców w działalność szkoły. | Dyrektor szkołyWszyscy nauczyciele | cały rok |
| 2. | Współpraca z instytucjami i organizacjami wspierającymi działalność szkoły. | Dyrektor szkołyWszyscy nauczyciele | cały rok |
| 3. | Organizowanie spotkań z absolwentami szkoły. | Dyrektor szkoły | wg harmonogramu |
| 4 | Promowanie wiedzy o regionie. | Dyrektor szkołyWszyscy nauczyciele | cały rok |
| 5 | Promowanie szkoły oraz wartości edukacji w środowisku lokalnym. | Dyrektor szkołyWszyscy nauczyciele | cały rok |
| 6. | Udostępnianie zasobów szkoły dla środowiska lokalnego. | Dyrektor szkoły | w miarę potrzeb |
| 7. | Zorganizowanie warsztatów, pogadanek i spotkań ze specjalistami. | Dyrektor szkoły | w miarę potrzeb |

**Harmonogram uroczystości w roku szkolnym 2020/2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Termin** | **Zadanie** | **Odpowiedzialny** |
|   | **WRZESIEŃ** |   |
| 1.09.2020. | Rozpoczęcie roku szkolnego | Dyrektor szkoły |
| wrzesień | Narodowe czytanie  | Magdalena Hajdas, Maria Augustyn |
| 30.09.2020 | Wybory do SU | Magdalena Hajdas |
|   | **PAŹDZIERNIK** |   |
| 2.10.2020 | Dzień Tabliczki Mnożenia | Bartłomiej Kurowski |
| 14.10.2020 | Pasowanie na ucznia, Dzień Edukacji Narodowej | Dorota Pochroń  |
|   | **LISTOPAD** |   |
| 10.11.2020r. | Narodowe Święto Niepodległości | Marek Piekut |
| 26.11.2019r. | Cyberbezpieczeństwo jest na czasie, warsztaty | Przemysław Wolnik |
| 26.11.2019r. | Andrzejki szkolne | Wychowawcy klas |
|   | **GRUDZIEŃ** |   |
| 4.12.2019r. | Dzień Wolontariusza | Magdalena Hajdas |
|  | Warsztaty świąteczne | Magdalena Hajdas |
| 22.12.2020. | Jasełka szkolne | Ks. Daniel Bubula |
|   | **STYCZEŃ** |   |
| 21.01.2021r. | Dzień Babci i Dzień Dziadka | Ewa Kuczek |
| 11.02.2021  | Zabawa karnawałowa | Wychowawcy klas  |
|   | **MARZEC** |   |
| 31.03.2021 | Apel wielkanocny | Maria Augustyn |
|   | **KWIECIEŃ** |   |
| 22.04.2021 | Dzień Ziemi | Bożena Kostrzewa |
|   | **MAJ** |   |
| 5.05.2021 | Święto Konstytucji 3 Maja | Dorota Michałowska |
| 26.05.2021 | Dzień Matki, Dzień Rodziny | Urszula Padło |
|   | **CZERWIEC** |   |
| 1.06.2021 | Dzień Dziecka/ Dzień Sportu | Joanna Sieniawska |
| 25.06.2021 | Zakończenie roku szkolnego 2020/2021 | Dyrektor szkoły |

**Harmonogram dni wolnych od zajęć:**

**Zimowa przerwa świąteczna 23-31 grudnia 2020r.**

**Ferie zimowe 15.02.2021 – 28.02.2021r.**

**Wiosenna przerwa świąteczna 1.04.2021 – 6.04. 2021r.**

**Zakończenie roku szkolnego 25 czerwca 2021r.**

**Dni dodatkowo wolne od zajęć dydaktycznych:**

**4.06.2021r., trzy dni, w których będzie się odbywał egzamin ósmoklasisty**

 **IV.**             **Plan wycieczek szkolnych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wycieczka** | **Odpowiedzialni** | **Termin** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |   |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |

**Harmonogram zebrań Rady Pedagogicznej 2020/2021**

**28 sierpnia 2020r.** – zebranie Rady Pedagogicznej;

 **5 listopada 2020r**. – zebranie Rady Pedagogicznej;

 **25 stycznia 2021r.**– zebranie Rady Pedagogicznej, klasyfikacyjne;

**9 lutego 2021r.** – zebranie Rady Pedagogicznej;

**23 marca 2021r.**– zebranie Rady Pedagogicznej;

**21 czerwca 2021r**. – zebranie Rady Pedagogicznej:

**28 czerwca 2021r.** – zebranie Rady Pedagogicznej

**Harmonogram zebrań z rodzicami 2020/2021**

**8.09.2020r.**

**17.11.2020r.**

**28.01.2021r.**

**14.04.2021r.**

**18.05.2021r.**

**Terminy wystawienia przewidywanych ocen, także zachowania:**

**I PÓŁROCZE – 18.12.2020r.**

**II PÓŁROCZE – 21.05.2020r.**