REGULAMIN NAUKI ZDALNEJ

W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ

IM. AKCJI III MOST W PRZYBYSŁAWICACH

DLA KLAS 1-3

I Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania

1. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły związanego z zagrożeniem epidemiologicznym, nauka jest realizowana na odległość.
2. Za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły.
3. Wszystkie lekcje wynikające z ramowych planów nauczania będą odbywać się na odległość.
4. **Lekcje będą prowadzone za pomocą platformy Microsoft Teams ( o godzinie i czasie trwania łączenia poinformują wychowawcy), łączenie z języka angielskiego i religii będzie raz w tygodniu i będzie trwało 30 minut, o terminie poinformują nauczyciele)**
5. Uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji on – line, są zobowiązani do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnienia notatki – tak jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych.
6. Formy nauczania z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego czy posiadających opinie poradni psychologiczno – pedagogicznej powinny uwzględniać zalecenia wynikające z w/w dokumentów.
7. Odrabianie zadań i zapoznanie się przez ucznia z zadanym materiałem jest obowiązkowe dla każdego ucznia. Jeśli uczeń ma problem z dostępem do komputera czy Internetu, to ten fakt zgłasza wychowawcy klasy celem ustalenia innej formy dostarczania niezbędnych materiałów. Kolejno wychowawca zgłasza taką informacje dyrektorowi szkoły i ustala z nauczycielami formę przekazania materiałów do nauki.
8. Niniejszy regulamin zostanie przedstawiony rodzicom w komunikacie zamieszczonym w e – dzienniku.

II Współpraca dyrektora z nauczycielami i koordynowanie przez niego współpracy z uczniami i rodzicami

1. Dyrektor szkoły koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami.
2. Wszystkie problemy zgłaszane przez uczniów czy rodziców powinny być przekazywane dyrektorowi szkoły.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez e – dziennik, maila i w razie potrzeby odpowiadania na informacje.
4. Możliwe jest przeprowadzenie zebrania rady pedagogicznej na odległość (za pomocą platformy Microsoft Teams).
5. Każdy nauczyciel powinien być dostępny dla uczniów i rodziców w czasie, kiedy jego lekcja jest wpisana w tygodniowy plan pracy poszczególnych klas.
6. Nauczyciele zobowiązani są do dokumentowania realizacji pracy zdalnej i innych zadań powierzonych im przez dyrektora szkoły oraz realizacji zadań statutowych szkoły niezbędnych do funkcjonowania i organizacji placówki.

III Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach

1. Zajęcia powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia, jego wiek i etap edukacyjny oraz, w przypadku uczniów z dysfunkcjami, zalecenia poradni psychologiczno – pedagogicznej.

IV Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły

Nauczyciel jest zobowiązany do:

1. Regularnego odnotowywania tematu lekcji w każdym dniu zajęć, co będzie traktowane jako potwierdzenie obecności w pracy.
2. Odnotowywania w e – dzienniku planowanego sprawdzianu, kartkówki.
3. Obecności na radach pedagogicznych (prowadzonych stacjonarnie i on – line).

V Sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności, w tym również informowania uczniów oraz rodziców o postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach.

1. Nauczyciel dostosowywuje treści i metody nauczania, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.
2. System oceniania:
3. w klasach I – III:

- prezentowane predyspozycje, zdolności, mocne strony,

- systematyczność pracy dziecka,

- dokładność, staranność i poprawność wykonywanych zadań.

VI Szczegółowe warunki organizacji zdalnego nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych organizuje się zdalne konsultacje; materiały są udostępniane na platformie Teams.

VII Sposoby komunikowania się z rodzicami i przekazywania informacji.

1. Dyrektor szkoły w okresie nauki zdalnej wyznacza następujące sposoby komunikacji:

– dziennik elektroniczny,

- możliwość konsultacji on – line (Teams).

VIII Wykorzystanie materiałów, środków i technik przy organizacji nauki zdalnej

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane (poza platformą Teams, np. dzięki platformie – [www.epodręczniki.pl](http://www.epodręczniki.pl))

IX Zasady bezpiecznego korzystania z narzędzi informatycznych i zasobów w Internecie

1. Na czas wprowadzenia zdalnego nauczania wprowadza się szczegółowe warunki korzystania z narzędzi informatycznych.
2. Do przestrzegania tych zasad zobowiązuje się wszystkich pracowników szkoły.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 02.11.2020r.