**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

**W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU**

**W PASIECE OTFINOWSKIEJ**

Wszyscy pracownicy Niepublicznego Przedszkola w Pasiece Otfinowskiej zgodnie z podstawowymi wartościami – aktywnie angażują się w działania wzmacniające bezpieczeństwo dzieci, szczególnie w kontekście ochrony przed przemocą oraz w ochronę i promowanie ich praw. W swojej pracy kierują się dobrem dziecka i jego najlepiej pojętym interesem. Postrzegają dzieci jako partnerów w budowaniu przyjaznego, bezpiecznego i opartego na wzajemnym szacunku otoczenia.

**Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami placówki a dziećmi**

1.Wszelkie działania związane z kontaktem z dzieckiem podejmowane są z poszanowaniem prawa do ochrony prywatności dziecka. Kontakt bezpośredni pracownika dostosowany jest do potrzeb dziecka i odbywa się za zgodą dziecka. W trakcie kontaktu z dziećmi pracownicy zwracają się do dzieci z szacunkiem, używają prostego języka dostosowanego do możliwości dziecka.  
2.Ponadto wszyscy pracownicy przedszkola:  
- równo traktują wszystkie dzieci bez względu na ich pochodzenie, wygląd, przekonania,  
- odnoszą się z szacunkiem do ewentualnej inności dziecka (w zakresie przekonań, doświadczeń, trudności rozwojowych itp.),  
- używają języka pozbawionego ocen, etykiet, dostosowanego do poziomu rozwoju, dziecka,  
- tworzą w placówce kulturę otwartości i wzajemnej odpowiedzialności sprzyjającej zgłaszaniu i omawianiu wszelkich zagadnień i problemów dotyczących ochrony dzieci.  
3. Dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z zabawą, pomocą dziecku w czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa lub potrzebą uspokojenia dziecka.

**Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.  
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka nauczyciele/specjaliści podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.  
3. Nauczycie/specjaliści monitorują sytuację i dobrostan dziecka.  
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko ustalone w placówce.

5. Rekrutacja pracowników placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu i obejmuje:  
a) weryfikację w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,  
b) złożenie przez kandydata zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.

6. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników.  
7. Rodzice zapoznali się z obowiązującymi w przedszkolu zasadami.  
8. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiejkolwiek formie.

**Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka**

1. W przypadku uzyskania informacji lub zauważenia przez pracownika przedszkola, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i zgłoszenia tego faktu dyrektorowi.  
2. W przypadku, gdy osobą krzywdzącą jest pracownik przedszkola, zostaje sporządzona notatka służbowa i przekazana bezpośrednio do Dyrektora przedszkola.  
3. Dyrektor (informuje wychowawcę i wzywa rodziców/opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu).  
4. Dyrektor powołuje zespół interwencyjny.  
5. Zespół interwencyjny sporządza:  
a) opis sytuacji przedszkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, dyrektorem, nauczycielami, rodzicami/opiekunami lub innych informacji uzyskanych przez członków zespołu.  
b) plan pomocy dziecku na podstawie w/w opisu.

6. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:  
a) podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki,  
b) wsparcia, jakie przedszkole zaoferuje dziecku.

7. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez wychowawcę z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.  
8. Nauczyciel/pedagog specjalny informuje opiekunów o obowiązku przedszkola zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (sąd rodzinny).  
9. Po poinformowaniu rodziców przez nauczyciela/pedagoga specjalnego – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor przedszkola składa wniosek o wgląd  w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego, Wydział Rodzinny i Nieletnich lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.  
10. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji wskazanych w punkcie poprzedzającym instytucji.

11. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji. Kartę załącza się do dokumentacji przedszkola.  
12. Wszyscy pracownicy przedszkola i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.