***STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH***

***W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. AKCJI III MOST W PRZYBYSŁAWICACH***

**Podstawa prawna**

**Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny   
i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 1606)**

Polityka szkoły w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem ma na celu zapewnienie bezpiecznego i przyjaznego środowiska dla uczniów i pracowników szkoły poprzez zapobieganie nadużyciom w zakresie krzywdzenia dzieci i reagowanie w przypadku ich podejrzenia. Pracownicy szkoły traktują dzieci z szacunkiem oraz uwzględniają ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiejkolwiek formie. Pracownik placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich kompetencji.

Polityka określa wytyczne i procedury w zakresie zgłaszania podejrzeń nadużyć oraz postępowania wobec podejrzanych, a także zapewnia wsparcie dla ofiar.

Pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania Polityki szkoły w celu zapobiegania nadużyciom i zapewnieniu bezpieczeństwa wszystkim członkom społeczności szkolnej.

Cele Polityki:

- zapewnienie bezpiecznego i przyjaznego środowiska dla uczniów i pracowników szkoły,

- ochrona przed nadużyciami w szkole,

- zapewnienie odpowiedniego wsparcia dla ofiar różnego rodzaju przemocy,

- zobowiązanie pracowników szkoły do przestrzegania wytycznych i procedur   
w przypadku podejrzeń krzywdzenia dzieci.

**Definicja krzywdzenia - wszelkie zachowania, które naruszają prawa uczniów lub pracowników szkoły**

**Osoby odpowiedzialne** do składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamiania sądu opiekuńczego to: pedagog /pedagog specjalny/dyrektor szkoły.

Z niniejszą Polityką zapoznaje się nauczycieli, pracowników, rodziców oraz uczniów szkoły – treść dokumentu zamieszcza się na stronie internetowej szkoły.

MONITORING

- pedagog szkolny ma obowiązek **co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny** standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

**Osoby, które dowiadują się o przypadkach przemocy fizycznej, psychicznej czy ekonomicznej, mają obowiązek niezwłocznego powiadomienia właściwych organów.**

**OGÓLNE ZASADY POLITYKI W ZAKRESIE OCHRONY MAŁOLETNICH   
PRZED KRZYWDZENIEM**

**Zgłaszanie nadużyć**

Jeśli pracownik szkoły podejrzewa, że doszło do nadużyć, powinien niezwłocznie zgłosić to dyrektorowi szkoły lub innemu przełożonemu.

Rodzice, opiekunowie i uczniowie, którzy podejrzewają, że doszło do nadużyć, powinni niezwłocznie zgłosić to dyrektorowi szkoły lub innemu pracownikowi szkoły.

**Badanie podejrzeń nadużyć**

W przypadku podejrzenia nadużyć w zakresie krzywdzenia dzieci dyrektor szkoły lub inny przełożony powinien niezwłocznie podjąć działania mające na celu ochronę uczniów i pracowników szkoły oraz zapewnić, że podejrzany nie będzie miał bezpośredniego kontaktu z ofiarą.

Dyrektor szkoły lub inny przełożony powinien skontaktować się z organami odpowiedzialnymi za dochodzenie i przeprowadzenie śledztwa.

**Ochrona prywatności**

Wszystkie zgłoszenia nadużyć powinny być traktowane jako poufne, a informacje na temat zgłoszenia powinny być udzielane tylko wtedy, gdy jest to niezbędne dla przeprowadzenia śledztwa lub ochrony uczniów i pracowników szkoły.

**Postępowanie wobec podejrzanych**

Jeśli podejrzany jest pracownikiem szkoły, dyrektor lub inny przełożony powinien podjąć działania mające na celu ochronę uczniów i pracowników szkoły oraz zapewnić, że podejrzany nie będzie miał bezpośredniego kontaktu z ofiarą.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA**

**W PRZYPADKU GDY NAUCZYCIEL DOWIADUJE SIĘ O PRZEMOCY WOBEC UCZNIA**

**Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:**

**1.Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia** – przemoc jest traumatycznym doświadczeniem, dlatego nauczyciel udziela uczniowi wsparcia emocjonalnego. Niezwłocznie informuje dyrektora szkoły – zgłoszenie incydentu.

**2.Przeprowadzenie rozmowy z uczniem** – pedagog/pedagog specjalny przeprowadza rozmowę z uczniem, który był ofiarą przemocy.   
Ważne jest, aby rozmowa ta odbyła się w miejscu, gdzie uczeń będzie czuł się bezpiecznie.

**3.Należy pamiętać, że ofiara może potrzebować czasu**, aby podjąć decyzję o udzieleniu zgody na podanie informacji o swoim przypadku innym osobom. Ważne jest, aby szanować jej prywatność i podjąć wszelkie kroki, aby jej dane były chronione.

**4.Powiadomienie rodziców lub opiekunów** – dyrektor szkoły powinien niezwłocznie powiadomić rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o podejrzeniu wykorzystania przemocowego i zapewnić im wsparcie.

**5.Dokumentacja sytuacji** - pedagog/pedagog specjalny sporządza szczegółową dokumentację sytuacji, w tym datę i miejsce zdarzenia, nazwisko osoby dokonującej przemocy, notatki z rozmów z uczniem, świadkami czy rodzicami, a także wszelkie informacje dotyczące działań podejmowanych przez szkołę w celu rozwiązania sytuacji. (wzór nr 1)

**6.Dokumentacja ta powinna być przekazana dyrektorowi szkoły.**

**7.Dalsze działania** - nauczyciel przestrzega zaleceń dyrektora szkoły i innych uprawnionych organów oraz współpracuje z nimi w celu zapewnienia bezpieczeństwa ucznia i przeciwdziałania przemocy w szkole.

W trakcie rozmowy z uczniem ważne jest, aby nauczyciel okazywał empatię i zrozumienie, także zachowywał spokój i profesjonalizm.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA WYKORZYSTANIA UCZNIA   
PRZEZ PRACOWNIKA SZKOŁY**

**1.Natychmiastowe zgłoszenie sytuacji dyrektorowi szkoły** - w przypadku podejrzenia, że uczeń jest zagrożony wykorzystaniem (też seksualnym) przez pracownika, każdy pracownik, rodzic lub uczeń powinien natychmiast zgłosić ten fakt dyrektorowi szkoły.

**2.Wydzielenie pomieszczenia** - w celu zapewnienia prywatności i bezpieczeństwa ucznia, należy wydzielić odpowiednie pomieszczenie, w którym zostanie przeprowadzona rozmowa z uczniem.

**3.Podjęcie czynności wyjaśniających** - dyrektor lub pedagog/pedagog specjalny przeprowadza wywiad z uczniem, aby uzyskać jak najwięcej informacji na temat sytuacji.

**4.Powiadomienie rodziców lub opiekunów** – dyrektor szkoły powinien niezwłocznie powiadomić rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, zapewnić im wsparcie.

**5.Zgłoszenie do rzecznika dyscyplinarnego** – o podejrzeniu popełnienia przez nauczyciela czynu naruszającego prawa i dobro dziecka dyrektor szkoły, a w przypadku podejrzenia popełnienia takiego czynu przez dyrektora szkoły - organ prowadzący szkołę, zawiadamia rzecznika dyscyplinarnego, nie później niż w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o podejrzeniu popełnienia takiego czynu.

**6.Zawiadomienie jest konieczne**, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przewinienia naruszającego prawa lub dobro dziecka.

**7.Zawiadomienia nie dokonuje** się, gdy okoliczności sprawy bezspornie wskazują, że nauczyciel nie dopuścił się takiego przewinienia.

**8.W przypadku podejrzenia, że sytuacja jest poważna i wymaga natychmiastowego zaangażowania organów ścigania,** należy niezwłocznie powiadomić odpowiednie organy:

- policję - organ odpowiedzialny za ściganie przestępstw i zapewnienie bezpieczeństwa publicznego. Zgłoszenie takiego przestępstwa do organów ścigania jest zwykle obowiązkowe,

- organ opieki społecznej - organ odpowiedzialny za ochronę dzieci i młodzieży przed krzywdzeniem – w tym wykorzystaniem seksualnym.

- prokuraturę - organ odpowiedzialny za prowadzenie postępowań karnych   
i oskarżanie osób podejrzewanych o popełnienie przestępstw.

**KROKI DYREKTORA SZKOŁY WOBEC PRACOWNIKA PODEJRZANEGO   
O PRZESTĘPSTWO KRZYWDZENIA NIELETNIEGO ZALEŻĄ OD KONKRETNYCH OKOLICZNOŚCI DANEGO PRZYPADKU.**

**Jednakże istnieją pewne podstawowe procedury, które dyrektor szkoły powinien podjąć, kiedy podejrzewa, że pracownik dopuścił się przestępstwa (w tym seksualnego) na nieletnim.**

Oto kilka podstawowych kroków, jakie dyrektor szkoły powinien podjąć w takiej sytuacji:

**1.Podjęcie czynności wyjaśniających** mających na celu ustalenie, czy złożenie zawiadomienia jest konieczne:

- analiza nagrań z monitoringu,

- rozmowa z nauczycielem, którego dotyczy podejrzenie i pozostałymi pracownikami szkoły,

- rozmowa z uczniami i ich rodzicami (w przypadku niepełnoletnich uczniów można rozważyć przeprowadzenie rozmowy w obecności pedagoga),

- analiza zgromadzonych notatek służbowych i innych dokumentów.

**2.Zawiadomienie rzecznika dyscyplinarnego** nie musi być pisemne.   
(dopuszczalna forma telefoniczna lub elektroniczna). W treści takiego zawiadomienia warto szczegółowo opisać zdarzenie, na podstawie którego dyrektor wysnuł podejrzenie popełnienia przez nauczyciela przewinienia dyscyplinarnego. Dyrektor szkoły ma 14 dni kalendarzowych na zawiadomienie   
o zdarzeniu rzecznika dyscyplinarnego. Termin ten liczy się od dnia powzięcia informacji o zdarzeniu. W zawiadomieniu należy używać sformułowania, że „istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przez nauczyciela przewinienia dyscyplinarnego”. (nauczyciel do momentu uprawomocnienia orzeczenia komisji dyscyplinarnej korzysta z domniemania niewinności).

**3.Tymczasowe zawieszenie pracownika** – dyrektor szkoły może tymczasowo zawiesić pracownika, jeśli istnieją podejrzenia, że popełnił on przestępstwo krzywdzenia nieletniego. Zawieszenie pracownika może zostać nałożone w celu ochrony bezpieczeństwa uczniów i innych pracowników szkoły. Stosuje się, jeżeli ze względu na powagę i wiarygodność wysuniętych zarzutów celowe jest odsunięcie nauczyciela od wykonywania obowiązków w szkole.

**4.W sprawach niecierpiących zwłoki nauczyciel i dyrektor szkoły może być zawieszony przed złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego**.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA**

**W PRZYPADKU KRZYWDZENIA**

**UCZNIA PRZEZ INNEGO UCZNIA**

Jeśli dyrektor szkoły dowiaduje się, że doszło do krzywdzenia **ucznia przez innego ucznia, powinien podjąć odpowiednie kroki, w tym:**

**1.Zebrać informacje** - dyrektor szkoły powinien zbierać informacje na temat sytuacji, w tym dokładne okoliczności, osoby zaangażowane i źródło informacji.

**2.Skontaktować się z rodzicami** **ofiary** - dyrektor szkoły powinien skontaktować się z rodzicami ofiary i powiadomić ich o sytuacji. Rodzice powinni zostać poinformowani o sytuacji i o tym, jakie kroki zostaną podjęte w celu rozwiązania problemu. Należy zapewnić im wsparcie.

**3.Skontaktować się z rodzicami prześladowcy** - dyrektor szkoły powinien skontaktować się z rodzicami prześladowcy i powiadomić ich o sytuacji. Rodzice powinni zostać poinformowani o sytuacji i o tym, jakie kroki zostaną podjęte w celu rozwiązania problemu. Należy zapewnić im wsparcie.

**4.Przeprowadzić rozmowę z uczniami** – dyrektor lub pedagog/pedagog specjalny powinien przeprowadzić rozmowę z uczniami zaangażowanymi w sytuację i zebrać ich wersje wydarzeń.

**5.Dokumentacja sytuacji** - pedagog/pedagog specjalny sporządza szczegółową dokumentację sytuacji, w tym datę i miejsce zdarzenia, nazwisko osoby dokonującej przemocy, notatki z rozmów z uczniem, świadkami, czy rodzicami, a także wszelkie informacje dotyczące działań podejmowanych przez szkołę w celu rozwiązania sytuacji. (wzór nr 1)

**6.Zapewnić wsparcie psychologiczne uczniom (zarówno ofierze jak i sprawcy)** - dyrektor powinien zadbać o to, aby uczniowie otrzymali odpowiednie wsparcie psychologiczne.

**7.Zastosować odpowiednie sankcje** - reakcja wobec sprawcy – należy podjąć działania wobec sprawcy, które ułatwią mu zrozumienie powagi sytuacji i zmianę zachowania.

**W przypadku podejrzenia, że sytuacja jest poważna i wymaga natychmiastowego zaangażowania organów ścigania,** należy niezwłocznie powiadomić odpowiednie organy:

- policję - organ odpowiedzialny za ściganie przestępstw i zapewnienie bezpieczeństwa publicznego. Zgłoszenie takiego przestępstwa do organów ścigania jest zwykle obowiązkowe,

- organ opieki społecznej - organ odpowiedzialny za ochronę dzieci i młodzieży   
przed każdym rodzajem przemocy i wykorzystania.

**Należy jednak pamiętać, że każdy przypadek krzywdzenia jest inny i sankcje powinny być dostosowane do specyfiki sytuacji oraz stopnia przemocy.**

**W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących   
  
wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się ﬁzycznego   
  
i psychicznego o dużym nasileniu)**

1.Dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny, w składzie:

- pedagog/pedagog specjalny, wychowawca dziecka, kierownictwo   
placówki, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku,

- zespół sporządza plan pomocy dziecku,

- wprzypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka,   
powołanie zespołu jest obligatoryjne,

- zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego   
podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji.

- ze spotkania sporządza się protokół podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej lub też przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego - procedura “Niebieskiej Karty” (w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia).

**PROCEDURA NIEBIESKIEJ KARTY W SZKOLE**

**-** Niebieska Karta może zostać założona również w szkole, gdy dyrektor, nauczyciel, pedagog szkolny czy wychowawca stwierdzą, że w rodzinie ucznia dochodzi do przemocy. Decyzję o rozpoczęciu procedury konsultuje się z całym gronem pedagogicznym,

- „Niebieską Kartę A” wypełnia się w obecności ucznia, który jest dotknięty przemocą - ważne jest, aby wówczas towarzyszył mu pedagog,

- jeżeli uczeń jest niepełnoletni, przy procedurze powinien być obecny rodzic, opiekun prawny lub faktyczny dziecka,

- wypełniony formularz „Niebieska Karta A” szkoła przekazuje przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w terminie nie później niż 7 dni od wszczęcia procedury,

- „Niebieską Kartę B”, o charakterze informacyjnym, przekazuje się uczniowi doznającemu przemocy lub - jeżeli jest niepełnoletni - rodzicowi, opiekunowi prawnemu bądź faktycznemu dziecka,

- WAŻNE→ nie może jej otrzymać osoba, co do której istnieje podejrzenie   
o dokonywaniu przemocy wobec bliskich.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA**

**W PRZYPADKU ZAGROŻENIA KRZYWDZENIA UCZNIA POZA SZKOŁĄ**

**Jeśli dyrektor szkoły dowiaduje się o przypadku przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej, ekonomicznej powinien natychmiast** podjąć kroki, aby zapewnić bezpieczeństwo ofierze i każdej innej osobie, która może być narażona na przemoc.

**1**.**Zapewnienie bezpieczeństwa ofierze** - przemoc fizyczna i psychiczna   
to poważne zagrożenie dla zdrowia i życia ofiary. Dyrektor szkoły powinien natychmiast podjąć kroki w celu zapewnienia bezpieczeństwa ofierze. Należy skontaktować się z organami odpowiedzialnymi za zwalczanie przemocy seksualnej, takimi jak policja, a także z rodzicami lub opiekunami prawnymi ofiary.

**2.Udzielenie wsparcia emocjonalnego** – każdy rodzaj przemocy   
to traumatyczne doświadczenie, dlatego ofiara potrzebuje wsparcia emocjonalnego. Dyrektor powinien udzielić ofierze informacji   
o specjalistach i organizacjach, które mogą jej pomóc.

**3.Poinformowanie organów odpowiedzialnych** - dyrektor szkoły powinien natychmiast zgłosić każdy przypadek wykorzystania seksualnego oraz znęcania się ﬁzycznego i psychicznego o dużym nasileniu organom odpowiedzialnym za zwalczanie przemocy seksualnej. W tym celu można skontaktować się z lokalnymi organami ścigania, np. policją (wzór nr 2).

**4.Zachowanie poufności** - dyrektor szkoły i pozostali pracownicy powinni zachować poufność wobec informacji o przemocy. Należy poinformować tylko te osoby, które muszą wiedzieć o tym z powodów bezpieczeństwa ofiary. Wszelkie informacje o ofierze powinny być traktowane jako poufne i chronione.

**W przypadku powzięcia informacji o krzywdzeniu ucznia   
przez rodzica należy niezwłocznie podjąć następujące kroki:**

**1. Zgłoszenie sytuacji organom odpowiedzialnym**

- w przypadku wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się ﬁzycznego   
i psychicznego o dużym nasileniu przez rodzica obowiązkiem dyrektora szkoły jest niezwłoczne powiadomienie organów odpowiedzialnych,   
takich jak: policja, prokuratura, opieka społeczna.   
  
Wszelkie informacje dotyczące przypadku powinny być przekazane tym organom, aby mogły podjąć odpowiednie środki ochrony dla ofiary oraz wszcząć postępowanie karne wobec sprawcy.

**2.Włączenie rodziców lub opiekunów**

- w przypadku podejrzenia, że ucznia wykorzystuje rodzic lub opiekun, należy niezwłocznie powiadomić drugiego rodzica lub opiekuna, aby podjął odpowiednie kroki w celu ochrony dziecka.

**3.Wsparcie dla ofiary**

- ofiarę krzywdzenia należy traktować z szacunkiem i empatią, zapewniając jej odpowiednie wsparcie emocjonalne i fizyczne, w tym dostęp do pomocy psychologicznej i medycznej.

**KONTROLA PRACOWNIKÓW PRZED DOPUSZCZENIEM   
DO PRACY Z MAŁOLETNIMI W ZAKRESIE SPEŁNIANIA   
PRZEZ NICH WARUNKÓW NIEKARALNOŚCI ZA PRZESTĘPSTWA PRZECIWKO WOLNOŚCI SEKSUALNEJ I OBYCZAJNOŚCI;**

1.Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy pracodawca uzyskuje informacje, czy dane kandydata, są zamieszczone   
w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób,   
w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

2.Kandydat do pracy przedkłada pracodawcy informację   
z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

3.Kandydat do pracy posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska ponadto przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

4.Kandydat do pracy składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich   
20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej   
z kontaktami z dziećmi.

5.W przypadku gdy prawo państwa, w którym kandydat zamieszkiwał   
w ciągu ostatnich 20 lat nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat **składa pracodawcy oświadczenie** o tym fakcie **wraz   
z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany** w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego   
z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad małoletnimi.

6.Oświadczenia, o których mowa w pkt 5, składane są   
pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany   
do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.   
Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

7.Powyższe informacje, pracodawca utrwala w formie wydruku   
i załącza do akt osobowych pracownika.

**ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH   
Z DOSTĘPEM DO INTERNETU**

1. Prawo do korzystania z komputerów znajdujących się w pracowni informatycznej przysługuje uczniom oraz nauczycielom. W wyjątkowych sytuacjach innym osobom, jeśli dyrektor szkoły wyrazi na to zgodę.

2. Prawo do korzystania z komputerów znajdujących się w poszczególnych salach lekcyjnych na biurkach przysługuje nauczycielom. W wyjątkowych sytuacjach innym osobom, jeśli dyrektor szkoły wyrazi na to zgodę.

3. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, wychowawcze lub opiekuńcze obowiązany jest informować uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu

4. Korzystanie z multimediów, Internetu i programów użytkowych służy wyłącznie celom naukowym, informacyjnym i edukacyjnym.

5. Nie wolno naruszać godności i praw innych użytkowników Sieci oraz działać na szkodę innych użytkowników Internetu.

6. Należy szanować prawo własności zdjęć, materiałów, artykułów itp. w Sieci.

7. Nie wolno przesyłać i udostępniać danych naruszających prawo, powszechnie uznanych za obsceniczne lub obraźliwe oraz oszczerstw i treści obrażającej uczucia innych.

8. Należy zachować ostrożność w spotkaniach z osobami poznanymi w Sieci.

**Należy pamiętać, że Cyberbullying – przemoc przy użyciu Internetu – to przestępstwo.**

Informacje o dziecku, które korzystało z komputera podczas wprowadzenia niebezpiecznych treści przekazuje się do dyrektora szkoły. Dyrektor kieruje dziecko na rozmowę dotyczącą bezpieczeństwa w Internecie do pedagoga/ pedagoga specjalnego.

10. Jeśli pedagog/ pedagog specjalny podczas rozmowy uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone – stosuje procedurę.

11. Wszelkie zdarzenia związane z naruszeniem bezpieczeństwa cyfrowego w szkole należy zgłosić wychowawcy lub pedagogowi szkolnemu.

12. W Internecie istnieją różne zespoły i linie pomocowe w sprawach dotyczących bezpieczeństwa dzieci, również w zakresie bezpieczeństwa w Internecie; dostarczają wiedzy, wskazówek rozwiązania problemu oraz wsparcia psychologicznego.

13. **Dla ofiar i świadków cyberprzemocy lub dla osób, które są zaniepokojone jakimś zdarzeniem związanym z bezpieczeństwem cyfrowym są telefony zaufania:**

a) **800 12 12 12** - Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka

Telefon jest bezpłatny i całodobowy.

b) **116 111** - Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży - www.116111.pl

Bezpłatna i anonimowy telefon dla dzieci i młodzieży

c) **Dyżurnet.pl** - to zespół ekspertów Naukowej i Akademickiej Sieci Komputerowej działający jako punkt kontaktowy do zgłaszania nielegalnych treści w Internecie.

Dyżurnet.pl przyjmuje anonimowe zgłoszenia za pomocą:

- formularza internetowego: https://dyzurnet.pl/formularz/

- pocztą elektroniczną: dyzurnet@dyzurnet.pl

- telefonicznie: **801 615 005**

**Wzór nr 1.**

**Zgłoszenie incydentu w szkole dotyczącego przemocy wobec ucznia:**

|  |
| --- |
| [miejscowość i data]  Do Dyrektora Szkoły  Zgłaszam incydent, który miał miejsce w naszej szkole i jest związany z przemocą wobec ucznia.  Opis sytuacji:   1. Data i miejsce zdarzenia: 2. Opis zdarzenia: 3. Osoby zaangażowane w zdarzenie:  * Uczeń/uczniowie: [imię i nazwisko], [klasa] * Pracownik/pracownicy szkoły: [imię i nazwisko], [stanowisko]  1. Świadkowie zdarzenia:  * [imię i nazwisko], [klasa/stanowisko]  1. Inne istotne informacje: 2. Dokumentacja zdarzenia:  * Zapisy z monitoringu szkolnego * Dokumentacja medyczna (jeśli została wykonana)   Proszę o niezwłoczne podjęcie działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniowi wszelkiej pomocy oraz wsparcia w sytuacji po doświadczeniu przemocy.  Z poważaniem, [Imię i nazwisko] [Stanowisko] |

**Wzór nr 2**

**Zgłoszenie do policji lub prokuratury podejrzenia o krzywdzeniu ucznia**

|  |
| --- |
| Do Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji w [miejscowość] oraz Prokuratury Rejonowej/Okręgowej w [miejscowość]  Ja, [imię i nazwisko], dyrektor szkoły [nazwa szkoły], informuję, że zgodnie  z obowiązkiem wynikającym z art. 9 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, mam podejrzenie, że uczeń [imię i nazwisko ucznia], w wieku [wiek ucznia], może być ofiarą przemocy ……….  Podczas pracy dydaktycznej zaobserwowałem/am, że [opis zdarzenia] oraz [inne informacje na temat podejrzenia].  Jestem zaniepokojony/a zachowaniem ucznia i podejrzewam, że może być on ofiarą przemocy ……….  W związku z powyższym, zwracam się z prośbą o podjęcie działań celem zabezpieczenia bezpieczeństwa ucznia oraz podjęcia działań prawnych wobec podejrzanego o przestępstwo.  Z poważaniem, [imię i nazwisko] |