

STATUT

NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

IM. „AKCJI III MOST”

W PRZYBYSŁAWICACH

Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. „Akcji III Most” w Przybysławicach działa na podstawie:

1. Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) i rozporządzeń wydanych na podstawie tej Ustawy.
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59);

Rozdział 1

§ 1 Osoba prowadząca i organ nadzorujący

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. „Akcji III Most” w Przybysławicach jest utworzona, prowadzona i nadzorowana przez Stowarzyszenie „Rozwój Wsi Przybysławice i Pasieka Otfinowska” (zwane dalej SRW), z siedzibą w Przybysławicach 152, 33-273 Marcinkowice, zgodnie z ustawą o systemie oświaty z dnia 7.09.1991 r., ustawą Prawo oświatowe z dnia 14. 12. 2016 r., Statutem Stowarzyszenia „Rozwój Wsi Przybysławice i Pasieka Otfinowska” i uchwałami władz SRW w Przybysławicach.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

Rozdział 2

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Szkoła jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej nadanych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie.
2. W imieniu Stowarzyszenia „Rozwój Wsi Przybysławice i Pasieka Otfinowska” działa Zarząd Stowarzyszenia, który nadzoruje szkołę i odpowiada za jej działalność.
3. Szkoła nosi nazwę Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. „Akcji III Most” w Przybysławicach (dalej szkoła).

4. Statut szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność szkoły. Regulaminy i programy tworzone na jego podstawie muszą być zgodne ze statutem szkoły. Są to:
 - (1) Program wychowawczo – profilaktyczny,
 - (2) Regulamin pracy Rady Rodziców,
 - (3) Regulamin pracy Samorządu Uczniowskiego.
5. Nauka w szkole podstawowej trwa osiem lat.
6. Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. „Akcji III Most” w Przybysławicach nie ma ustalonego obwodu szkolnego, a zatem rekrutacja do niej odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności.
 - (1) Do szkoły przyjmowani są uczniowie, których rodzice złożą podanie o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej.
 - (2) W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
 - (3) Kryteria o których mowa w pkt 2 mają jednakową wartość.
7. Środki finansowe na działalność szkoły uzyskuje z budżetu państwa w formie dotacji oświatowej przekazywanej przez MEN poprzez Urząd Gminy w Radłowie oraz z darowizn osób fizycznych i prawnych.
8. Nauka w szkole jest niepłatna.
9. Obsługa finansowo-księgową szkoły prowadzona jest przez Biuro Rachunkowe zatrudnione przez organ prowadzący szkołę..
10. Szkole nadaje imię osoba prowadząca na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział 3

§ 3 Cele i zadania szkoły

1. Kształcenie i wychowanie ma na celu:

(1) Wpajanie miłości do Ojczyzny, poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, godła i symboli narodowych, poznawanie przeszłości i teraźniejszości kraju, budzenie szacunku dla postępowych tradycji narodu polskiego i jego kultury, literatury i języka przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.

(2) Przygotowanie uczniów do współuczestnictwa w życiu kraju, kształtowanie odpowiedzialności za jego losy i pomyślną przyszłość, pobudzenie do myślenia w kategoriach nierozzerwalności interesów państwa i narodu, poszanowanie prawa i konieczności umacniania państwa jako organizatora życia narodu.

(3) Wychowanie dla pokoju.

(4) Kształtowanie umiejętności stosowania zasad współżycia społecznego, zaangażowania, tolerancji, życzliwości i rzetelności w kontaktach z ludźmi, wrażliwość na sprawy innych.

(5) Przygotowanie do życia w społeczeństwie, rodzinie, szkole i środowisku, nabywanie umiejętności spełniania powinności wzorowego ucznia, dobrego kolegi, odpowiedniego członka rodziny, pracownika, wzorowego obywatela.

(6) Wychowanie przez pracę, ukazywanie jej wartości, kształtowanie szacunku do pracy i ludzi ją wykonujących.

(7) Przygotowanie do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze, upowszechnianie dorobku kultury narodowej i światowej, kształtowanie wrażliwości na piękno, wzbogacanie doznań i potrzeb estetycznych, dbałość o czystość i piękno języka ojczystego oraz rozwijanie własnych uzdolnień artystycznych.

(8) Włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamianie roli i zadań człowieka w kształtowaniu środowiska.

(9) Rozwijanie kultury i sprawności fizycznej, odporności i wytrzymałości uczniów, kształtowanie nawyków uprawiania sportu, turystyki i innych form aktywnego wypoczynku.

2. Szkoła zapewnia, by jej absolwent był przygotowany do dalszej nauki, życia i pracy w różnych dziedzinach działalności ludzkiej a zwłaszcza:

(1) Umiał rozwijać swoje zdolności poznawcze, zainteresowania i uzdolnienia.

(2) Wyróżniał się wartościowymi cechami woli i charakteru, jak godność, uczciwość, samodzielność, wytrwałość, obowiązkowość i wrażliwość.

(3) Opanował niezbędne umiejętności, jak planowanie i organizowanie nauki, pracy i wypoczynku oraz uczestnictwo w pracy zespołowej, korzystanie z różnych źródeł informacji.

(4) Zdobył przygotowanie do samokształcenia, samokontroli i samooceny efektów pracy.

(5) Doceniał znaczenie nauki, postępu technicznego i rozwoju cywilizacji.

(6) Posiadał nawyki uczciwej pracy, umiejętność posługiwania się powszechnie stosowanymi narzędziami i urządzeniami technicznymi.

(7) Nabył niezbędne doświadczenia czynnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej, samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych, rodziny i środowiska.

(8) Rozumiał i cenił wartości własnego życia i zdrowia oraz potrafił przeciwstawić się wszelkim przejawom demoralizacji i patologii społecznej.

§ 4 Zadania dydaktyczno - wychowawcze

1. Szkoła spełnia funkcje: kształcącą, wychowawczą, kompensacyjną i kulturotwórczą tworząc warunki do wszechstronnego, tj. intelektualnego, emocjonalnego, moralno – społecznego, estetycznego i fizycznego rozwoju uczniów.
2. Szkoła wyposaża w wiedzę:
 - (1) O człowieku i społeczeństwie.
 - (2) O problemach społeczno - ekonomicznych współczesnego świata i kraju.
 - (3) O kulturze, środowisku przyrodniczym i jego ochronie.
 - (4) O nauce, technice i pracy dającej podstawę do naukowej interpretacji faktów oraz tworzenia zintegrowanego obrazu rzeczywistości.
3. Szkoła wyrabia umiejętność rozumnego wykorzystania uzyskanej wiedzy o życiu codziennym i celowego spożytkowania zainteresowań i uzdolnień w kierowaniu własnym rozwojem oraz wyborze dalszej drogi kształcenia.
4. Szkoła przygotowuje do wypełniania obowiązków świadomych obywateli, którzy swoją postawą i twórczym wysiłkiem pomnażać będą dorobek ojczyzny, wpływać na polepszenie bytu narodu, umacniać rangę i znaczenie naszego państwa w świecie.
5. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, nasza placówka jako szkoła niepubliczna, organizuje nauczanie religii.
6. Szkoła respektuje chrześcijański system wartości - za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki.
7. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

8. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.

§ 5 Sposób wykonywania zadań szkoły

1. Zadania dydaktyczne realizuje poprzez:

- (1) Stwarzanie sytuacji sprzyjającej pozytywnemu nastawieniu do nauki szkolnej.
- (2) Właściwy dobór programów nauczania i podręczników szkolnych.
- (3) Zapewnienie uczniom dostępu do biblioteki szkolnej i środków dydaktycznych.
- (4) Tworzenie bazy dydaktycznej do nauczania poszczególnych przedmiotów.
- (5) Prowadzenie zajęć lekcyjnych metodami aktywizującymi ucznia w procesie nauczania.
- (6) Stwarzanie sytuacji umożliwiających uczniom wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności w praktycznym działaniu.
- (7) Przygotowanie zestawu szkolnych sprawdzianów wiedzy i umiejętności dostosowanych do możliwości uczniów.
- (8) Wspomaganie rozwoju indywidualnych zainteresowań uczniów.

2. Zadania wychowawcze realizuje poprzez:

- (1) Realizację tematyki lekcji z zajęć z wychowawcą.
- (2) Właściwy przykład nauczyciela wychowawcy.
- (3) Realizację zadań wychowawczych w trakcie procesu nauczania poprzez wykorzystanie odpowiednich treści i sytuacji lekcyjnych.
- (4) Organizowanie apeli tematycznych.
- (5) Organizowanie apeli związanych z uroczystościami szkolnymi i świętami narodowymi.
- (6) Uczestniczenie uczniów w życiu szkoły poprzez akademie, zajęcia pozalekcyjne.

3. Zadania opiekuńcze:

- (1) Systematyczne wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się.
- (2) Organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach i boiskach szkolnych.
- (3) Zobowiązanie nauczycieli prowadzących zajęcia szkolne do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, do reagowania na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.
- (4) Zobowiązanie nauczycieli do zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, a w razie potrzeby - do zawiadomienia pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.

(5) Zobowiązanie nauczycieli do zawiadomienia dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie szkoły zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.

(6) Zapewnienie uczniom klas 1- 3 bezpiecznego powrotu do domu.

4. Zadania opiekuńcze realizuje poprzez:

(1) Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć, przerw, na korytarzach, na boiskach szkolnych, na wycieczkach pieszych, rowerowych i autokarowych.

(2) Stały kontakt z rodzicami mający na celu rozpoznanie sytuacji domowej ucznia i udzielanie mu właściwej pomocy.

(3) Stałą współpracę z pielęgniarką, lekarzem i stomatologiem w celu zapewnienia należytej opieki zdrowotnej.

(4) Propagowanie zdrowego stylu życia i dbania o higienę osobistą.

§ 6 Zadania zespołów nauczycielskich

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale i nauczający tych samych lub pokrewnych przedmiotów tworzą zespoły (komisje) przedmiotowe, których zadaniem jest:

(1) Opiniowanie programów z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole.

(2) Modyfikowanie programów.

(3) Dobór podręczników.

(4) Opracowanie i realizacja tematyki samokształceniowej.

(5) Decydowanie o formach kontroli zdobytych wiadomości i umiejętności.

(6) Ustalenie sposobu realizacji ścieżek edukacyjnych.

2. Pracą zespołu (komisji) kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 7 Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

1. Szkoła zapewnia uczniom konieczną pomoc pedagogiczną i psychologiczną poprzez:

- rozpoznawanie trudności dziecka i ucznia przez nauczyciela, pedagoga i innych specjalistów zatrudnionych w Szkole;

- umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów, odkrywania i doskonalenia wrodzonych zdolności, realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Szkoły w skróconym czasie;

- organizowanie, w zależności od potrzeb i zaleceń współpracujących ze Szkołą właściwych poradni psychologiczno – pedagogicznych, zajęć specjalistycznych;
 - objęcie szczególną opieką dzieci niepełnosprawnych oraz objętych nauczaniem indywidualnym;
 - porady dla uczniów;
 - porady, konsultacje i warsztaty dla rodziców.
2. W szkole pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
- (1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - (2) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych,
 - (3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - (4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - (5) warsztatów,
 - (6) porad i konsultacji.
3. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 8 Zasady postępowania w razie wypadku ucznia:

1. W szkole obowiązują następujące zasady postępowania w razie wypadku ucznia:
- (1) Nauczyciel, wychowawca lub inny pracownik szkoły, który zauważył lub dowiedział się o wypadku ucznia, jest zobowiązany udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi i zawiadomić natychmiast o wypadku dyrektora szkoły.
 - (2) W przypadkach niewymagających natychmiastowej pomocy pogotowia ratunkowego wychowawca klasy (dyrektor szkoły) powiadamia o wypadku rodziców ucznia i wspólnie z nimi ustala dalszy tok postępowania.
 - (3) W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia ucznia dyrektor szkoły (wychowawca) niezwłocznie wzywa karetkę pogotowia i powiadamia rodziców.
 - (4) W przypadku braku możliwości osobistego zgłoszenia się do szkoły rodzica decyzję w sprawie dalszej opieki nad uczniem podejmuje dyrektor szkoły.

Rozdział 4

Szczegółowe Warunki i Sposób Oceniania Wewnątrzszkolnego Uczniów

§ 9 Przepisy ogólne

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. „Akcji III Most” w Przybysławicach wprowadza Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego (ZOW).
2. ZOW są zgodne z rozporządzeniem MENiS z dnia 7 września 2004 r. z późn.zm. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - (1) Poinformowania ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w ich zakresie.
 - (2) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
 - (3) Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
 - (4) Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu jak również o specjalnych uzdolnieniach ucznia.
 - (5) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
 - (6) Wdrażanie ucznia do systematycznej nauki, samokontroli i samooceny.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - (1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
 - (2) Ocenianie zachowania według ustalonych kryteriów.
 - (3) Ocenianie bieżące i śródroczne klasyfikowanie uczniów z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i form przyjętych w szkole.
 - (4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
 - (5) Ustalenie rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

(6) Ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

(7) Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

6. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.

7. Przedmiotem oceny jest:

(1) Zakres opanowanych wiadomości.

(2) Rozumienie materiału naukowego.

(3) Umiejętność w stosowaniu wiedzy.

(4) Kultura przekazywania wiadomości.

(5) Komunikatywność.

(6) Indywidualne zaangażowanie ucznia.

(7) Wykorzystanie przez ucznia osobistych predyspozycji (sportowych, muzycznych, informatycznych itp.).

(8) Systematyczność w nauce.

(9) Jakość prowadzenia zeszytu przedmiotowego i ćwiczeń.

§ 10 Ocenianie i promowanie klas 1 - 3

1. W klasach 1 - 3 klasyfikacja śródroczna i roczna to podsumowanie ich osiągnięć, postępów w nauce i zachowaniu.

2. Uczniowie otrzymują jedną ocenę opisową. Ocenianie bieżące odbywać się będzie według następującej skali:

Ocena	Wymagania
Wybitnie (SYMBOL W)	Wymagania wykraczające (W) – uczeń posiada wiedzę i umiejętności, które są efektem samodzielnej pracy, wynikają z indywidualnych zainteresowań, zapewniają pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych w praktyce.

Znakomicie (SYMBOL A)	Wymagania dopełniające (D) – uczeń posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach. Sprawnie korzysta z dostępnych źródeł informacji, rozwiązuje problemy i zadania, posługując się nabytymi umiejętnościami.
Poprawnie (SYMBOL B)	Wymagania rozszerzające (R) – uczeń posiada wiedzę i umiejętności pozwalające na samodzielne rozwiązywanie typowych zadań, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela. Poprawnie rozumie w kategoriach przyczynowo – skutkowych.
Przeciętnie (SYMBOL C)	Wymaganie podstawowe (P) – uczeń posiada wiedzę i umiejętności niezbędne na danym i na wyższych poziomach kształcenia, pozwalające na rozumienie podstawowych zagadnień. Potrafi wykonać proste zadania pod kierunkiem nauczyciela, wrywkowo stosuje wiedzę w typowych sytuacjach.
Minimalnie (SYMBOL D)	Wymagania konieczne (K) – uczeń posiada minimalną wiedzę i umiejętności pozwalające na wykonanie z pomocą nauczyciela prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności.
Niewystarczająco (SYMBOL E)	Nie zostały spełnione kryteria wymagań koniecznych (K) niezbędnych do uczenia się i opanowania podstawowych umiejętności. Poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki. Uczniowi stworzono szansę uzupełnienia braków poprzez uczestnictwo w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych.

3. Ocena opisowa powinna zawierać informacje dotyczące:

- (1) Postępów ucznia, efektów jego pracy.
- (2) Napotykanym przez niego trudności w relacji do indywidualnych możliwości i wymagań edukacyjnych.
- (3) Potrzeb rozwojowych ucznia.
- (4) Nauczycielskich propozycji dotyczących konkretnych działań, pomocnych w pokonywaniu trudności przez ucznia.

4. W ocenianiu zachowania uczniów klas 1 - 3 należy uwzględnić następujące kryteria:

- (1) Poziom kultury osobistej.
- (2) Punktualność.
- (3) Przestrzeganie zasad zachowania w klasie i w szkole.
- (4) Współpraca z kolegami i koleżankami w zespole.
- (5) Opanowanie swoich emocji, takich jak gniew, kłótność, złość, agresja itp.
- (6) Pomoc koleżeńską.
- (7) Aktywny udział w życiu klasy.

5. Ustala się następującą skalę ocen zachowania:

- (1) Wzorowe.
- (2) Wyróżniające.
- (3) Bez zastrzeżeń.
- (4) Wymagające poprawy.
- (5) Niezadowolające.

6. W klasach I–III nauczyciel nie zadaje uczniowi do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych praktyczno-technicznych prac domowych lub pisemnych prac domowych. Zakaz nie obejmuje jednak ćwiczeń usprawniających motorykę małą, które są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.

7. Uczeń klasy 1 - 3 szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie. Klasyfikowanie roczne ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach 1-3 szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania.

8. Ucznia klasy 1-3 szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno – pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami.

§ 11 Ocenianie i promowanie klas 4 - 8 szkoły podstawowej

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Każde półrocze kończy się klasyfikacją. Pierwsze półrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do dnia śródrocznego

- zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej. Drugie półrocze rozpoczyna się w następnym dniu roboczym po śródrocznym zebraniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
2. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest nie później niż w ostatnim tygodniu I półrocza, nie później jednak niż w miesiącu styczniu. Jeżeli ferie zimowe rozpoczynają się w lutym, klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu stycznia.
 3. Klasyfikacja roczna jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia z całego roku szkolnego.
 4. Na miesiąc przed klasyfikacją rodzice, za pośrednictwem e – dziennika, zostają powiadomieni o osiągnięciach ucznia i przewidywanych dla niego ocenach, przede wszystkim o ocenach niedostatecznych (o ocenach niedostatecznych zostają ponadto poinformowani w formie pisemnej). Ocena przewidywana może zostać podwyższona lub obniżona zgodnie z dalszymi osiągnięciami ucznia.
 5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się najpóźniej dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
 6. O wymaganiach i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów informują uczniów - nauczyciele danych przedmiotów, natomiast rodziców - wychowawcy klas, na początku roku szkolnego.
 7. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców.
 - (1) Prace pisemne, plastyczne i praktyczne powinny zostać sprawdzone i ocenione w terminie 7 dni roboczych od momentu przekazania ich nauczycielowi.
 - (2) Prace pisemne zostają niezwłocznie udostępnione uczniom na najbliższych zajęciach po sprawdzeniu, a uzyskane oceny należy wpisać do dziennika elektronicznego nie później niż w dniu ich udostępnienia.
 - (3) Uczeń może zgłosić nauczycielowi chęć pokazania pracy pisemnej rodzicom. W tym celu wspólnie z nauczycielem ustala termin zwrotu pracy. Jeśli obie strony wyrażą taką wolę, uczeń może wykonać zdjęcie swojej pracy zamiast zabierać ją do domu. Podczas wykonywania zdjęcia należy bezwzględnie zadbać o to, aby nie naruszyć dóbr osobistych innych osób.
 - (4) Zagubienie lub nieumyślne zniszczenie pracy pisemnej przez ucznia nie stanowi podstawy do podważenia otrzymanej oceny. W przypadku zagubienia pracy, nauczyciel informuje rodziców ucznia i — w porozumieniu z dyrektorem szkoły — ustala inny sposób udostępniania kolejnych prac pisemnych rodzicom.
 - (5) W późniejszym terminie prace pisemne ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom przez nauczyciela na terenie szkoły w terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub dyrektora szkoły.

8. Ustalony ocen z prac pisemnych są uzasadniane przez nauczyciela:
- (1) Pisemnie na pracy ucznia.
 - (2) W zeszycie przedmiotowym lub materiałach ćwiczeniowych, oceny ustalone nauczyciel uzasadnia ustnie uczniowi i rodzicom na ich wniosek nie później niż do 7 dni roboczych od dnia poinformowania ucznia o ustalonej ocenie.
 - (3) O ustalonych ocenach z innych form oceniania uczniów jest informowany ustnie bezpośrednio po ustaleniu oceny wraz z jej uzasadnieniem przez danego nauczyciela, a rodzice na ich wniosek w formie ustnej nie później niż do 7 dni roboczych od dnia ustalenia oceny.
 - (4) Wykaz ocen bieżących, śródrocznych, klasyfikacyjnych i przewidywanych rocznych klasyfikacyjnych jest dostępny dla rodziców (prawnych opiekunów) za pomocą dziennika elektronicznego. Na zebraniach i spotkaniach z rodzicami, zorganizowanych zgodnie z ustalonym harmonogramem, otrzymują oni od wychowawcy informacje na temat oceniania bieżącego oraz ocen zachowania.
9. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
- (1) Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymogom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust.3 b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.
 - (2) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia.
 - (3) Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71 b ust. 3 b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową, autyzmem oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi

z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

(4) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

10. Dyrektor szkoły zwalania ucznia:

(1) Z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

(2) Z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

11. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć z wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

12. Pisemne prace kontrolne ocenia się wg skali:

Ocena	Skala punktowa
Celujący	100% i uczeń wykonuje dodatkowe zadanie na ocenę celującą
Bardzo dobry	91-100%
Dobry	75-90%
Dostateczny	51-74%
Dopuszczający	31-50%
Niedostateczny	0-30%

§ 12

1. Oceny bieżące i śródroczne ustala się wg skali:

Niedostateczny	1
Niedostateczny plus	1+
Dopuszczający minus	2-
Dopuszczający	2
Dopuszczający plus	2+
Dostateczny minus	3-
Dostateczny	3

Dostateczny plus	3+
Dobry minus	4-
Dobry	4
Dobry plus	4+
Bardzo dobry minus	5-
Bardzo dobry	5
Bardzo dobry plus	5+
Celujący	6

2. Oceny roczne ustalane są wg skali:

Skala słowna	Skala cyfrowa	Skrót	Ogólne kryteria ustalania oceny
Celujący	6	cel	Osiągnięcia ucznia wykraczają poza przewidywany poziom w realizowanym programie edukacyjnym, są oryginalne i twórcze, a uczeń poszukuje samodzielnie informacji i zdobywa nowe umiejętności.
Bardzo dobry	5	bdb	Uczeń w pełni opanował wiadomości i umiejętności w realizowanym programie edukacyjnym.
Dobry	4	db	Opanowanie wiadomości nie jest pełne ale, nie ma przeszkód w opanowaniu kolejnych treści kształcenia.
Dostateczny	3	dst	Uczeń opanował jedynie podstawowy zakres wiadomości i umiejętności realizowanego programu edukacyjnego i miewa kłopoty w opanowaniu trudniejszych treści kształcenia danej dziedziny /przedmiotu/.
Dopuszczający	2	dop	Uczeń w niewielkim stopniu opanował wiadomości i umiejętności realizowanego programu nauczania i może mieć duże trudności w opanowaniu dalszych treści kształcenia.
Niedostateczny	1	ndst	Uczeń nie spełnia wymagań określonych w programie nauczania, co uniemożliwia opanowanie kolejnych treści kształcenia.

- (1) Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach od 2 do 6, o których mowa w pkt 2.
- (2) Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu 1, o której mowa w pkt 2.
3. Oceny klasyfikacyjne roczne wpisuje się do dziennika lekcyjnego i arkusza ocen w pełnym brzmieniu.
 4. Klasyfikowanie śródroczne ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
 5. Klasyfikowanie roczne ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
 6. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne i dodatkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
 7. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 8. W przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena zachowania jest oceną opisową.
 9. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem.
 - (1) Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

(1) O ukończeniu szkoły podstawowej przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 13

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne uwzględniają oceny bieżące ustalone uczniom z co najmniej trzech wymienionych form aktywności:

(1) Udział w rozmaitych formach sprawdzianów wiedzy i umiejętności (sprawdziany, kartkówki, pisemne prace przekrojowe itp.).

(2) Indywidualne lub zespołowe opracowanie i prezentacja referatów, tekstów, wystąpień, debat, pokazów i innych.

(3) Prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników.

(4) Przygotowanie i udział pod kierunkiem nauczyciela zajęć terenowych oraz innych form ćwiczeń.

(5) Ustne odpowiedzi na lekcji.

(6) Udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych.

(7) Umiejętność sporządzania notatki.

(8) Inne formy aktywności ucznia uwzględniające specyfikację przedmiotu.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia, wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

3. Sprawdzian następuje po przerobionej partii materiału programowego, utrwalony lekcją powtórkową i zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem. Dopuszcza się przeprowadzenie dwóch sprawdzianów w ciągu tygodnia i nie więcej jak jednego dziennie.

4. Kartkówka trwa maksymalnie 15 minut – ma na celu sprawdzenie opanowania przez uczniów treści nauczania obejmujące 2-3 jednostki lekcyjne, może być niezapowiedziana i sprawdzona na najbliższą lekcję.

5. Praca domowa jest samodzielną pracą ucznia i ma na celu wyćwiczenie określonych umiejętności. Nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia. W terminie do 7 dni roboczych nauczyciel sprawdza pracę ucznia i udziela informacji zwrotnej co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Nie ustala się oceny bieżącej, a praca domowa nie jest brana pod uwagę w klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
6. Zeszyt przedmiotowy służy do porządkowania i notowania wiadomości, ćwiczeń oraz zadań domowych; jest narzędziem do kształtowania umiejętności i nawyków poprawnego i systematycznego notowania.
7. Uczeń ma prawo poprawy oceny w ciągu dwóch tygodni od momentu jej otrzymania. Nauczyciel określa zakres materiału na daną ocenę; poprawiać ocenę można tylko jeden raz.
8. Gdy podstawa programowa będzie realizowana za pomocą zdalnego nauczania, ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia będzie polegało na monitorowaniu jego wytworów pracy poprzez:
 - (1) Zdjęcia lub filmiki z wykonanych zadań.
 - (2) Rozmowy telefoniczne, wideokonferencje.
 - (3) Komunikację za pomocą ustalonych komunikatorów.
 - (4) Karty pracy, notatki, testy, kartkówki, sprawdziany odesłane przez pocztę elektroniczną, sprawdziany online.

§ 14

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzona jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzaminy klasyfikacyjne na wniosek zgłoszony do dyrektora szkoły najpóźniej do dnia zebrania Rady Pedagogicznej.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Przed podjęciem decyzji członkowie rady zasięgają opinii nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, z których mają odbyć się egzaminy.

4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt 5.
5. Egzamin klasyfikacyjny z techniki, plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, egzamin odbywa się nie później niż w przeddzień zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w egzaminie w wyznaczonym terminie, dyrektor uzgadnia inny termin nie później niż do ostatniego dnia danego roku szkolnego.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 4 i 5 przeprowadza nauczyciel danyh zajęć edukacyjnych i nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - (1) Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin.
 - (2) Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w pkt 4 i 5.
 - (3) Termin egzaminu klasyfikacyjnego.
 - (4) Imię i nazwisko ucznia.
 - (5) Zadania egzaminacyjne.
 - (6) Ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 15

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole danego typu, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał

- ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
 3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 - (1) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - (1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący.
 - (2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne; jako egzaminujący.
 - (3) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
 5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
 6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
 7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

§ 16

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca w oparciu o:
 - (1) Samoocenę ucznia.
 - (2) Opinię zespołu uczniowskiego (uczniów danej klasy) wyrażoną w dyskusji lub w ankiecie.
 - (3) Otrzymane od pozostałych nauczycieli informacje zwrotne dotyczące zachowania ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się wg następującej skali:
 - (1) Wzorowa.
 - (2) Bardzo dobra.

- (3) Dobra.
- (4) Poprawna.
- (5) Nieodpowiednia.
- (6) Naganna.

3. Szczegółowe kryteria ustalania ocen zachowania:

Skala słowna	Dopuszczalny skrót	Ogólne kryteria ustalania stopni
Wzorowa	wz	Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który: <ol style="list-style-type: none"> 1. Bierze aktywny udział w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych. 2. Wykazuje inicjatywę w podejmowaniu pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska. 3. Jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela. Szczególnie wzorowo pełni dyżury. 4. Szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów. 5. Samodzielnie rozwija swoje zainteresowania. 6. Spełnia wymogi określone na ocenę bardzo dobry.
Bardzo dobra	bdb	Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który: <ol style="list-style-type: none"> 1. Jest obowiązkowy i sumienny. 2. Systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się na lekcje. 3. Bezwzględnie szanuje mienie szkoły, kolegów i dba o porządek otoczenia. 4. Dbą o kulturę słowa. 5. Dbą o estetykę swojego wyglądu.
Dobra	db	Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który: <ol style="list-style-type: none"> 1. Wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie Szkoły. 2. Jest uczciwy w codziennym postępowaniu. 3. Pracuje w szkole na miarę swoich możliwości. 4. Nie niszczy mienia kolegów, szkolnego i społecznego.

		<p>5. Nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów.</p> <p>6. Nie prowokuje konfliktów i bójek, nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi.</p> <p>7. Nosi obuwie zamienne.</p> <p>8. Nie otrzymuje oceny dobrej uczeń, który jest arogancki w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły, kolegów lub rodziców, wyraża się wulgarnie, nie reaguje na uwagi dorosłych.</p>
Poprawna	pop	<p>Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Czasami łamie postanowienia Statutu Szkoły (np. brak obuwia zamiennego), lecz po zwróceniu uwagi zmienia swoje postępowanie. 2. Nie angażuje się w życie klasy i środowiska. 3. Nie ulega nałogom. 4. Sporadycznie spóźnia się na lekcje. 5. Ma nie więcej niż 15 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych. 6. Nie może mieć oceny poprawnej uczeń, który nie reaguje na uwagi nauczycieli, innych pracowników szkoły, rodziców, używa wulgarnego słownictwa.
Nieodpowiednia	ndp	<p>Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Łamie podstawowe zasady Statutu Szkoły. 2. Wykazuje brak kultury, jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły oraz kolegów. 3. Ma nieusprawiedliwionych od 15 do 30 godzin lekcyjnych. 4. Utrudnia pracę w kolektywie klasowym. 5. Często spóźnia się na lekcje. 6. Samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy. 7. Nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych.
Naganna	ng	<p>Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Bierze udział w bójkach, kradzieżach. 2. Ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla społeczności uczniowskiej. 3. Znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi. 4. Dewastuje mienie szkolne lub społeczne. <p>Działa w nieformalnych grupach – gangi, sekty.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Pozostaje pod dozorem policyjnym lub kuratora. 6. W półroczu ma więcej niż 30 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych. 7. Lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo uwag nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców. 8. Pali papierosy, pije alkohol, używa środków odurzających. 9. Używa wulgarnego słownictwa.
--	--	--

Uczeń może wnieść odwołanie od ustalonej oceny rocznej, jeżeli jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców (prawnych opiekunów) została ustalona nie zgodnie z ZWO.

4. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna. Na zebraniu Rady Pedagogicznej wychowawca może dokonać zmiany oceny, jeżeli nauczyciele (lub nauczyciel) zgłaszają fakty, o których wychowawca nie był wcześniej poinformowany.
5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej.

§ 17 Zasady odwołania się od oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w pkt 1, mogą być zgłaszane w formie pisemnej do dyrektora szkoły od dnia ustalenia tej oceny nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
3. Odwołanie musi być złożone na piśmie i zawierać:

(1) Nazwę przedmiotu, z którego zdaniem ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

(2) Konkretnie naruszenia przepisów prawa dotyczące trybu ustalania oceny.

(3) Podpis osoby składającej odwołanie.

4. Tryb ustalania oceny z zajęć edukacyjnych obejmuje:

(1) Zapoznanie uczniów z wymaganiami edukacyjnymi na pierwszej lekcji każdego przedmiotu przez uczącego nauczyciela.

(2) Zapoznanie rodziców z wymaganiami edukacyjnymi we wrześniu na zebraniu klasowym.

(3) Poinformowanie uczniów przez nauczyciela danego przedmiotu i rodziców przez wychowawcę klasy o sposobach i formach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

(4) Uzyskanie przez ucznia minimalnej liczby ocen bieżących z danego przedmiotu.

(5) Poinformowanie ucznia o przewidywanych ocenach śródrocznych, rocznych (przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu) zgodnie z przyjętym terminem.

(6) Pisemną informację dla rodziców od wychowawcy klasy o przewidywanych niedostatecznych ocenach śródrocznych, rocznych na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

(7) Uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej: uczeń odpowiednio wcześniej — uwzględniając własne możliwości psychofizyczne oraz dostępność nauczyciela, jednak nie później niż 14 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej — zgłasza nauczycielowi chęć poprawy oceny przewidywanej z danego przedmiotu. W drodze rozmowy ucznia z nauczycielem ustala się wymagany zakres materiału oraz termin wykonania wskazanych przez nauczyciela zadań.

5. Tryb ustalania oceny zachowania obejmuje:

(1) Zapoznanie uczniów z kryteriami oceniania zachowania w miesiącu wrześniu.

(2) Zapoznanie rodziców z kryteriami oceniania zachowania we wrześniu na zebraniu klasowym.

(3) Poinformowanie uczniów i rodziców o sposobach gromadzenia informacji o zachowaniu ucznia.

6. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności

ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

7. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. W skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianów wiadomości i umiejętności, o których mowa wchodzą:
 - (1) Dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w tej szkole jako przewodniczący komisji.
 - (2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
 - (3) Nauczyciel z tej lub innej szkoły tego typu, który prowadzi takie same zajęcia edukacyjne.
9. Z przeprowadzonego sprawdzianu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - imię i nazwisko nauczyciela egzaminującego – uczącego danych zajęć edukacyjnych,
 - imię i nazwisko nauczyciela wskazanego przez dyrektora szkoły uczącego takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, w obecności którego przeprowadzany jest egzamin,
 - termin sprawdzianu,
 - zadania (ćwiczenia egzaminacyjne),
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, a także zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Uczeń, który nie zdał sprawdzianu klasyfikacyjnego, może zdawać egzamin poprawkowy.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany”.
13. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
14. W skład komisji do ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzi:
 - (1) Przewodniczący komisji, którym jest dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w szkole.

- (2) Wychowawca danej klasy.
 - (3) Wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie.
 - (4) Pedagog szkolny – jeżeli jest w szkole zatrudniony.
 - (5) Psycholog – jeżeli jest w szkole zatrudniony.
 - (6) Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
 - (7) Przedstawiciel Rady Rodziców z miejscowości, w której mieszka uczeń.
15. Ustalona przez komisję roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

§ 18

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne stwierdzające uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej na świadectwie uzyskał oceny bardzo dobre i celujące z obowiązujących zajęć edukacyjnych oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje nagrodę książkową.
3. Sprawy sporne między rodzicami (prawnymi opiekunami) i uczniami a nauczycielami dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania rozpatruje dyrektor szkoły.

Rozdział 5

Egzamin ósmoklasisty

Sprawdzenie poziomu opanowania umiejętności przeprowadza się w klasie ósmej szkoły podstawowej w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 19 Organizacja egzaminu ósmoklasisty

1. Za organizację egzaminu ósmoklasisty odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły. Może on nie później niż na dwa miesiące przed terminem egzaminu powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu

- egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
2. Nie później niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzony egzamin, przewodniczący przesyła dyrektorowi komisji okręgowej listę uczniów przystępujących do egzaminu i odpowiada za zabezpieczenie dokumentacji i prawidłowy przebieg egzaminu.
 3. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespół nadzorujący w składzie:
 - (1) Przewodniczący.
 - (2) Co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole.
 4. W czasie trwania egzaminu uczeń musi mieć zapewnione odpowiednie warunki do samodzielnej pracy. Nie może korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
 5. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej i obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - język polski,
 - matematykę,
 - język obcy nowożytny.
 6. W czasie egzaminu uczniowie nie powinni opuszczać sali jedynie w przypadkach szczególnie uzasadnionych.
 7. W przypadku zakłócenia przebiegu egzaminu przez ucznia lub niesamodzielnego rozwiązywania zadań, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa egzamin tego ucznia i unieważnia jego pracę.
 8. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu.
 9. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik egzaminu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznawanych przez egzaminatorów.
 10. Wynik egzaminu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

§ 20 Warunki egzaminu dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się oraz laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb

- psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzenia egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 3. Opinia, o której mowa w pkt.1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin. Dla tych uczniów czas trwania egzaminu może być przedłużony.
 4. Opinię rodzice przekładają dyrektorowi szkoły w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
 5. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiedniej ze względu na ich stan zdrowia.
 6. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
 7. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w pkt. 6 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców, pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
 8. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie oraz laureat konkursu przedmiotowego są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.
 9. Zwolnienie, o którym mowa w pkt. 8 , następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia szkoły podstawowej tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.
 10. Zwolnienie, o którym mowa w pkt. 8, jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.

§ 21 Postanowienia końcowe

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu albo przerwał go, przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym

przez dyrektora komisji centralnej nie później niż do 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

2. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.
3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu na wniosek dyrektora szkoły, który działa w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły.
5. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
6. Sprawdzona lub oceniona praca może być udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 22

Szkoła może organizować zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych.

§ 23

Organizacja współpracy z poradnią psychologiczno - pedagogiczną oraz z innymi instytucjami świadczącymi specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom polega na zasięgnięciu opinii pracowników poradni, poprzez wychowawców klas, dotyczących uczniów mających trudności w nauce, organizowaniu spotkań z pracownikami poradni na tematy wychowawcze i dotyczące reorientacji zawodowej, typowaniu uczniów na badania specjalistyczne w przychodniach zdrowia.

Rozdział 6 **Organy szkoły**

§ 24

Zadania organów szkoły:

1. Organami szkoły są:
 - (1) Dyrektor Szkoły.
 - (2) Rada Pedagogiczna.

(3) Rada Rodziców.

(4) Samorząd Uczniowski.

2. Dyrektor:

(1) Kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.

(2) Sprawuje nadzór pedagogiczny.

(3) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich wszechstronnego rozwoju psychofizycznego.

(4) Kieruje pracami Rady Pedagogicznej, realizuje jej uchwały podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.

(5) Dysponuje środkami finansowymi powierzonymi przez SRW i odpowiada za ich prawidłowe wykorzystanie.

(6) Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

(7) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

(8) Współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.

(9) Stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

(10) Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

(11) Powołuje i odwołuje wicedyrektora.

(12) Wydaje opinię przy zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.

(13) Występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

(14) Zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy poszczególnymi organami szkoły.

(15) Dopuszcza zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

3. Rada Pedagogiczna:

(1) Zatwierdza plany pracy szkoły.

(2) Podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.

(3) Ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

(4) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców.

(5) Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.

(6) Podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów.

4. Rada Pedagogiczna opiniuje:

(1) Organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

(2) Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień.

(3) Propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dodatkowych w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych.

(4) Przedstawione przez dyrektora programy nauczania przed dopuszczeniem ich do użytku szkolnego.

5. Rada Rodziców:

(1) Uchwala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

(2) Występuje z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły do Rady Pedagogicznej lub Dyrektora Szkoły.

(3) Opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania w szkole.

(4) Gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł.

6. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego:

1. Samorząd Uczniowski ma:

(1) Prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami.

(2) Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.

(3) Prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.

(4) Prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej.

(5) Prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem.

(6) Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

(7) Prawo wyboru przewodniczącego i jego zastępcy zgodnie z Regulaminem pracy Samorządu Uczniowskiego.

2. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.

§ 25

1. W sprawach spornych pomiędzy organami szkoły rozstrzygnięcia zapadają w zespole: Dyrektor Szkoły, wychowawca klasy, przewodniczący Rady Rodziców, przewodniczący Samorządu Uczniowskiego.

§ 26 Współdziałanie rodziców i nauczycieli w procesie wychowania

1. Na początku roku szkolnego Dyrektor Szkoły zapoznaje rodziców z programem wychowawczo - profilaktycznym szkoły, a wychowawcy klas z planami wychowawczymi oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikacji, promowania i bezpieczeństwa uczniów.
2. Informacje na temat zachowania i postępów w nauce swego dziecka rodzice uzyskują w każdym czasie w dniach pracy szkoły poprzez osobisty kontakt nauczycieli i wychowawców z rodzicami. Bieżące informacje związane z zachowaniem ucznia nauczyciele zamieszczają w e – dzienniku.
3. Organizuje się stałe spotkania z rodzicami co najmniej dwa razy w półroczu.
4. Wychowawcy we współpracy z poradnią psychologiczno - pedagogiczną informują rodziców o możliwościach dalszego kształcenia się.
5. Nauczyciele przedmiotów wpisują na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej przewidywane oceny śródroczne i roczne, przede wszystkim oceny niedostateczne i naganne oceny zachowania.

§ 27 Organizacja szkoły

1. Podstawową jednostką organizacji szkoły jest oddział.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach 1 - 3 ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Szkoła używa e - dziennika jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.
5. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania. Arkusz organizacji szkoły składa się do 30 kwietnia każdego roku, a zatwierdza go osoba prowadząca szkołę do dnia 25 maja danego roku.
6. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się:
 - (1) Liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze.
 - (2) Ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez osobę prowadzącą szkołę.
7. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem zagrożeń pandemicznych dyrektor szkoły odpowiada za organizację i realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.
9. Zajęcia w szkole zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - (1) Zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych.
 - (2) Temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów.
 - (3) Zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną.
 - (4) Nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3.
10. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w punkcie 9, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły jest zobowiązany zorganizować dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

11. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem:
 - a) materiałów i funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych udostępnionych i rekomendowanych przez MEN,
 - b) materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
 - c) platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym: podręczników, kart pracy, zeszytów oraz zeszytów ćwiczeń.
12. Komunikacja nauczyciel - uczeń lub nauczyciel - rodzic odbywać się będzie:
 - a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony internetowej szkoły,
 - b) drogą telefoniczną poprzez rozmowy,
 - c) drogą mailową, przez Messengera lub inne komunikatory założone na potrzeby edukacji zdalnej,
 - d) poprzez platformę Microsoft Teams.
13. Nauczanie zdalne odbywać się będzie zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
14. Nauczyciele powinni realizować podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.
15. Podczas planowania zajęć nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści z podstawy programowej. Planując jednostkę lekcyjną, powinni uwzględnić przepisy BHP oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne uczniów, w tym skierowanych do kształcenia specjalnego.

§ 28

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania na 7 dni wcześniej.
6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, lecz nie jest wliczana do

średniej ocen i nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii odbywają rekolekcje wielkopostne w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele.

§ 29

1. Dla wszystkich uczniów klas IV–VIII organizowane są zajęcia „edukacja zdrowotna” w wymiarze 1 godziny tygodniowo w każdej z tych klas, przy czym zajęcia są realizowane w klasie VIII nie dłużej niż do końca stycznia danego roku szkolnego.
2. W każdym roku szkolnym przed przystąpieniem do realizacji zajęć nauczyciel prowadzący przeprowadza spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów niepełnoletnich, aby przedstawić pełną informację o celach i treściach realizowanego programu nauczania, podręcznikach, materiałach edukacyjnych, materiałach ćwiczeniowych oraz o środkach dydaktycznych.
3. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice do dnia 25 września danego roku szkolnego zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 30

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, który dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy powinien opiekować się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
2. Zadania wychowawcy:
 - (1) Organizuje zajęcia zespołu klasowego, kształtuje atmosferę dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów.
 - (2) Współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, której jest wychowawcą i rodzicami.
 - (3) Inicjuje pomoc uczniom mającym trudności w nauce, otacza opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej oraz organizuje niezbędną pomoc w tym zakresie.
 - (4) Systematycznie informuje uczniów o postępach w nauce, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów na terenie szkoły oraz organizuje wzajemne kontakty między rodzicami i nauczycielami i dyrekcją szkoły.
 - (5) Organizuje proces preorientacji zawodowej.

- (6) Inicjuje samorządną działalność uczniów poprzez stwarzanie dogodnych warunków do statutowej działalności organizacji uczniowskich i młodzieżowych oraz sprawuje opiekę nad samorządem klasowym.
- (7) Systematycznie pracuje nad wychowankami, w celu ukształtowania ich poczucia odpowiedzialności za własne czyny, wyrabiania pożądaných postaw moralnych i obywatelskich nacechowanych zdolnością dostrzegania i rozwiązywania problemów środowiska.
- (8) Wyrabia u uczniów trwałe nawyki uczestnictwa w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych.
- (9) Czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego.
- (10) Prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej w klasie.
- (11) Ustala treść i formę godzin do dyspozycji wychowawcy.
- (12) Prowadzi obserwację psychologiczną uczniów i dokumentuje je, kieruje do poradni psychologiczno – pedagogicznej w porozumieniu z ich rodzicami (prawnymi opiekunami).
- (13) Rozpoznaje środowisko wychowawcze ucznia.
- (14) Udziela porady wychowawczej rodzinom patologicznym.

§ 31 Uczniowie szkoły, organizacje uczniowskie

1. Szkoła stwarza organizacjom uczniowskim, młodzieżowym i społecznym warunki do aktywnej działalności oraz możliwość korzystania z pomieszczeń szkolnych.
2. Cele, zadania i formy działalności organizacji działających w szkole określają ich regulaminy, które nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.

§ 32

1. W miarę posiadanych środków finansowych szkoła może organizować zajęcia wyrównawcze, gimnastykę korekcyjną oraz, jeżeli jest taka potrzeba, nauczanie indywidualne w przypadkach i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jednej klasy jest rok szkolny.

§ 33

1. Podstawowymi formami zajęć szkolnych są lekcje i dodatkowe zajęcia pozalekcyjne.
2. Lekcje prowadzone są w salach, na boisku szkolnym lub za zgodą dyrektora poza obiektem szkolnym, np. w muzeum, w teatrze, w kinie, na wycieczce.

§ 33 a Świetlica szkolna.

1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców — na wniosek rodziców, zwany dalej „kartą zapisu”;
 - 2) organizację dojazdu ze szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Zajęcia świetlicowe uwzględniają potrzeby edukacyjne, w szczególności wynikające z realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego, oraz potrzeby rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz umożliwiające odrabianie lekcji.
3. Dyrektor szkoły ustala i podaje do wiadomości rodziców wzory kart zapisu oraz terminy składania tych wniosków. Na podstawie kart zapisu dyrektor ustala godziny pracy świetlicy w poszczególnych dniach tygodnia, uwzględniając możliwości kadrowe szkoły.
4. Świetlica działa od poniedziałku do piątku w dni, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczne. W okresie ferii letnich, ferii zimowych, przerw świątecznych oraz w dodatkowych dniach wolnych ustalonych przez dyrektora (tzw. dni dyrektorskie) działalność świetlicy nie jest prowadzona. Ilekroć zachodzi nieplanowana konieczność zawieszenia lub skrócenia pracy świetlicy, dyrektor niezwłocznie informuje rodziców.
5. Pobyty ucznia w świetlicy jest bezpłatny.
6. Tematykę zajęć oraz roczny plan pracy świetlicy określają wychowawcy świetlicy w oparciu o szkolny program wychowawczo-profilaktyczny oraz diagnozę zapotrzebowania uczniów.
7. Dyrektor szkoły powierza jednemu z wychowawców świetlicy stanowisko kierownika świetlicy, który koordynuje jej zadania, prowadzi dokumentację, przydziela zadania pozostałym wychowawcom oraz przedstawia dyrektorowi bieżącą sytuację świetlicy.
8. Za bezpieczeństwo w świetlicy odpowiadają wychowawcy świetlicy lub inni nauczyciele doraźnie wyznaczeni przez dyrektora do pełnienia obowiązków wychowawców. O sytuacjach

problemowych i niebezpiecznych zaistniałych w świetlicy wychowawca niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.

9. Uczniowie korzystający ze świetlicy szkolnej mają obowiązek zachowywać się w sposób niezakłócający porządku i bezpieczeństwa oraz okazywać szacunek i poszanowanie godności osobistej, praw i wolności innych osób.
10. Rodzice — lub inne pełnoletnie osoby wpisane przez rodziców w karcie zapisu — osobiście i punktualnie odbierają dziecko z sali świetlicowej. Wychowawca, który ma uzasadnione podejrzenie, że osoba zgłaszająca się po dziecko jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, ma prawo odmówić wydania dziecka i niezwłocznie powiadamia o sytuacji dyrektora szkoły. Dyrektor w oparciu o przepisy prawa ogólnego ustala dalsze kroki postępowania.
11. W karcie zapisu rodzice mogą wyrazić wolę, aby uczeń, który ukończył 7. rok życia, o wskazanej godzinie samodzielnie wracał do domu. Jeżeli rodzic w karcie zapisu wpisze, że dziecko wraca z niepełnoletnim rodzeństwem/krewnymi, zalicza się to do sytuacji, gdy dziecko wraca samodzielnie — odpowiedzialność za samodzielne powroty leży po stronie rodziców.
12. Wszelkich zmian w karcie zapisu, w szczególności dotyczących listy osób upoważnionych do odbioru dziecka, a także rezygnacji z zajęć świetlicowych, rodzic dokonuje w formie pisemnej.

§ 34

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada:

- (1) Pomieszczenia do nauki wyposażone w sprzęt i podstawowe pomoce dydaktyczne.
- (2) Bibliotekę z właściwie dobranymi książkami.
- (3) Pomieszczenia gospodarcze.
- (4) Salę świetlicową.

2. Zasady zaopatrzenia szkoły w pomoce naukowe i sprzęt regulują odrębne przepisy.

§ 35

5. Szkoła ma obowiązek zapewnienia uczniom jednego gorącego posiłku w ciągu dnia i stworzenia im możliwości jego spożycia w czasie pobytu w szkole.
6. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne.
7. Szkoła może udzielać pomocy doraźnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej w miarę posiadanych środków finansowych.

§ 36

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań szkoły, doskonalenia pracy nauczyciela. Godziny pracy biblioteki pozwalają na korzystanie z jej zbiorów w czasie lekcji i po ich zakończeniu.

2. Zadania nauczyciela bibliotekarza:

- (1) Jest odpowiedzialny za dobór księgozbioru, jego zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie.
- (2) Prowadzi zajęcia z zakresu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów.
- (3) Organizuje i popularyzuje czytelnictwo na terenie szkoły.

§ 37

1. Obowiązki pracowników administracyjno - usługowych określa dyrektor zgodnie z regulaminem pracy.

2. Lekarz rodzinny wybrany przez rodziców ucznia, pielęgniarka, lekarz stomatolog, są odpowiedzialni za zdrowie i rozwój fizyczny uczniów, uczestniczą w szerzeniu oświaty zdrowotnej, współdziałając w realizacji swoich obowiązków z dyrekcją, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 38

Zadania nauczycieli:

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą zgodnie z przydziałem przedmiotowym i jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów oraz jakość i wyniki swej pracy.

2. Do obowiązków nauczyciela należy:

- (1) Poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, poznawanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru.
- (2) Rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych - zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki.

- (3) Prawidłowe realizowanie programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych warunków.
- (4) Doskonalenie zawodowe, troska o warsztat pracy i wyposażenie pracowni.
- (5) Tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno - wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania.
- (6) Kształtowanie umiejętności dobrze zorganizowanej pracy umysłowej, zespołowej i indywidualnej.
- (7) Kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska i kraju.
- (8) Upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej.
- (9) Ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień.
- (10) Systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów.
- (11) Zachowanie bezstronności w ocenie uczniów.
- (12) Realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.

§ 39

Zadania pedagoga szkolnego:

1. Do zadań pedagoga należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

- (1) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.
- (2) Określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno - pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb.
- (3) Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli.
- (4) Wspieranie działań wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego.
- (5) Działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
- (6) Współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji.

(7) Współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Żabnie i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących.

(8) Współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 40

Zadania logopedy:

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

(1) Przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma.

(2) Diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej.

(3) Prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma.

(4) Organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogiem i nauczycielem prowadzącym zajęcia korekcyjno-kompensacyjne.

(5) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

(6) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.

§ 41

1. Zajęcia z doradztwa zawodowego są organizowane dla uczniów klasy VII i VIII.

2. Zajęcia z doradztwa zawodowego są realizowane w oparciu o program przygotowany przez doradcę zawodowego i dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

3. Doradztwo zawodowe prowadzone jest za pośrednictwem wielu zróżnicowanych działań, np. zajęcia edukacyjne z doradcą zawodowym, warsztaty, targi edukacyjne i pracy, spotkania z przedstawicielami zawodów, z przedstawicielami szkół i uczelni.

4. Zadania szkolnego doradcy zawodowego:

1. Do zadań szkolnego doradcy zawodowego w szczególności należy:

(1) Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc

w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.

(2) Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu i kierunku kształcenia.

(3) Wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:

a) rynku pracy,

b) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,

c) możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy.

(4) Udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom.

(5) Koordynowanie działalności informacyjno - doradczej szkoły.

(6) Wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo - informacyjnych, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami itp.

(7) Systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji.

(8) Wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji (Internet).

§ 42

Zadania pedagoga specjalnego:

1. Do zadań pedagoga specjalnego należy:

(1) Współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w zakresie:

- rekomendowania dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,

- prowadzenia badań i działań diagnostycznych w związku z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia: mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

- rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

- określania niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno - komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.

(2) Współpraca z zespołem mającym opracować IPET.

(3) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w zakresie:

- rozpoznawania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

- udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

- dostosowania sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

- doboru metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.

(4) Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej: nauczycielom, uczniom, rodzicom.

(5) Współpraca z innymi podmiotami:

- poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,

- placówkami doskonalenia nauczycieli,

- innymi szkołami,

- organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,

- dyrektorem,

- pracownikiem socjalnym,

- asystentem rodziny,

- kuratorem sądowym.

(6) Przedstawianie propozycji Radzie Pedagogicznej dotyczących doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie ww. zadań.

§ 43

1. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18 lat. Kurator Oświaty może zwolnić ucznia z obowiązku szkolnego w chwili ukończenia 16 lat na uzasadniony wniosek dyrektora szkoły. Na wniosek rodziców naukę w szkole może

rozpocząć dziecko, które przed dniem 01.09. ukończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone za zgodą dyrektora szkoły na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, nie dłużej niż na jeden rok.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki ucznia

§ 44 Obowiązki ucznia

Uczeń ma obowiązek:

1. Zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka.
2. Wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie. W razie spóźnienia na zajęcia uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają nawet jeżeli do ich zakończenia pozostało kilka minut.
3. Właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych: ma obowiązek zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela.
4. Systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu.
5. Uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne i wyrównawcze.
6. Usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych.

Obowiązek usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych spoczywa na uczniu i jego rodzicach (prawnych opiekunach) wg następujących zasad:

Każda nieobecność ucznia w szkole może być usprawiedliwiona tylko i wyłącznie po uprzednim telefonicznym lub osobistym zgłoszeniu tej nieobecności przez rodzica (prawnego opiekuna) wychowawcy klasy lub w sekretariacie szkoły na dzień przed planowaną nieobecnością lub rano tego dnia, którego ona następuje oraz po przedłożeniu pisemnego usprawiedliwienia lub usprawiedliwienia przez e-dziennik w ciągu 7 dni od dnia powrotu do szkoły.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) może być przez wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły zwolniony z lekcji przed ich planowanym zakończeniem. W takim przypadku uczeń powiadamia nauczyciela przedmiotu, z którego lekcji został zwolniony i odnotowuje swoje wcześniejsze wyjście w zeszycie wyjść w sekretariacie szkoły.

Wychowawca klasy decyduje, które usprawiedliwienia rodziców (prawnych opiekunów) uznaje – w przypadku stwierdzenia wątpliwości co do zasadności może odmówić usprawiedliwienia.

Rodzicom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji wychowawcy do dyrektora szkoły.

Nieusprawiedliwione godziny oraz spóźnienia wpływają na obniżenie oceny zachowania, a szczególowe zasady określają Szczegółowe Warunki i Sposób Oceniania Wewnątrzszkolnego Uczniów.

7. Postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności.
8. Dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu.
9. Godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią.
10. Dbania o piękno mowy ojczystej.
11. Okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
12. Podporządkowania się: zarządzeniom dyrektora szkoły oraz Rady Pedagogicznej; nauczycielom oraz ustaleniom samorządu klasowego lub uczniowskiego.
13. Podporządkowania się zarządzeniom dyrektora szkoły w sprawie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych
14. Przestrzegania zasad współżycia społecznego :
 - (1) Uczeń okazuje szacunek dorosłym i kolegom.
 - (2) Przeciwstawia się przejawom wulgaryzmu i brutalności.
 - (3) Szanuje poglądy i przekonania innych.
 - (4) Szanuje godność i wolność drugiego człowieka.
 - (5) Zachowuje tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu chyba, że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu.
15. Dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów:
 - (1) Uczeń nie pali tytoniu i nie pije alkoholu.
 - (2) Nie używa narkotyków ani innych środków odurzających.
 - (3) Zachowuje czysty i schludny wygląd.
16. Troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz.
17. Za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice (prawni

opiekunowie). Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia.

18. Ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi. Wyróżnia się następujące typy stroju:

- (1) Codzienny – skromny o stonowanych barwach bez ekstrawaganckich dodatków i biżuterii.
- (2) Galowy – granatowe lub czarne spodnie oraz białe koszule noszone przez chłopców, granatowe lub czarne spódnice oraz białe bluzki noszone przez dziewczyny.

§ 45 Prawa ucznia

Uczeń ma prawo do:

1. Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystywaniu wszystkich możliwości szkoły.
2. Wyrażania opinii na temat treści nauczania oraz uzyskiwania wyjaśnień na pytania związane z treścią nauczania.
3. Przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania w ich rozwiązywaniu pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień.
4. Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich.
5. Wyrażania opinii dotyczących życia szkoły.
6. Wyboru przez siebie organizacji, do której chce należeć.
7. Uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
8. Uczestnictwa w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach organizowanych przez szkołę.
9. Odpoczynku, na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych.
10. Opieki socjalnej na zasadach określonych przepisami.
11. Jawnej przeprowadzonej na bieżąco oceny swojego stanu wiedzy i umiejętności; zachowanie się w szkole i poza nią ocenia się odrębnie.
12. Powiadomienia z wyprzedzeniem i terminem w zakresie pisemnych sprawdzianów; w ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej niż dwa.
13. Dodatkowej pomocy nauczyciela, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału i powtórnego (w uzgodnionym terminie) sprawdzianu i oceny wiedzy.
14. Pomocy ze strony kolegów.
15. 21 III jest dniem bez odpytywania.
16. Korzystania z telefonu komórkowego i urządzeń elektronicznych wg następujących zasad:
 - (1) Podczas pobytu w szkole i zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania

telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane).

(2) Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność.

(3) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zagubienie czy kradzież sprzętu.

(4) Każdy uczeń ma prawo korzystania w uzasadnionych przypadkach z telefonu stacjonarnego w sekretariacie szkoły.

(5) Pracownik administracji w sekretariacie ma obowiązek przekazania uczniowi informacji telefonicznej od rodzica czy prawnego opiekuna.

(6) Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły skutkuje wyłączeniem telefonu w obecności nauczyciela i schowaniem go do plecaka oraz wpisem do dziennika elektronicznego w dziale uwagi.

§ 46 Nagrody i kary

1. Za wzorową naukę i wzorowe zachowanie uczniów może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

(1) Pochwałę wychowawcy klasy wobec klasy.

(2) Pochwałę dyrektora wobec szkoły.

(3) List gratulacyjny wychowawcy i dyrektora szkoły do rodziców.

(4) Nagrodę rzeczową.

(5) Dyplom uznania.

(6) Reprezentowanie szkoły na zewnątrz.

(7) Wytypowania do uczestnictwa w wycieczce lub innej imprezie organizowanej dla wyróżniających się uczniów.

(8) Przyznanie odznak, tytułów i świadectw dla wyróżniających się uczniów przewidzianych przepisami władz oświatowych.

2. Kary:

(1) Upomnienie lub nagana wychowawcy klasy.

(2) Upomnienie lub nagana dyrektora szkoły.

(3) Zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz.

(4) Przeniesienie do innej szkoły.

§ 47 Postanowienia końcowe

1. Szkoła używa pieczęci okrągłych – małej i dużej.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Sprawy nieuregulowane w Statucie są rozstrzygane na podstawie obowiązujących i dotyczących tych spraw odrębnych przepisów.

Traci moc Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. „Akcji III Most” w Przybysławicach z dnia 09.09.2024 r.

Niniejszy Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. „Akcji III Most” w Przybysławicach został przyjęty i uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 11.09.2025 r.